



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Albo Pretorio n° 1608

PROT. N° 21518

DEL 01/10/2021

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. 'C' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, RISERVATO A DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rende noto che

in esecuzione della DGC 154/2021 di adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, con determinazione n° 1189 del 01/10/2021 è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. 165/2001, per n° 6 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat. C, a tempo indeterminato e pieno, da destinare ai vari Settori dell'Ente, riservati a dipendenti della pubblica amministrazione.

L'esperimento di tale procedura risulta condizionato all'approvazione della DGC n° 154/2021 da parte della COSFEL. L'Amministrazione, pertanto, si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche a procedura selettiva ultimata.

Il presente avviso non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il presente atto non costituisce procedura concorsuale e non genera alcuna graduatoria. La presente procedura si esaurisce con l'eventuale assunzione/non assunzione dei posti messi a bando e la sua validità è circoscritta unicamente ai posti espressamente indicati nel presente avviso.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001;

- b) essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria C, secondo le declaratorie di cui all'art. 3 del CCNL del 31/03/1999, così come confermato dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale;
- d) avere il godimento dei diritti politici;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) non aver procedimenti disciplinari in corso;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) essere in possesso di idoneità fisica attitudinale per il posto da ricoprire, soprattutto per servizi esterni;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e la sussistenza dei requisiti suddetti.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Fara in Sabina – Via Santa Maria in Castello 30, 02032 – a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, con una delle seguenti modalità:**

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina, sito nella Delegazione Comunale - Via Servilia 74 - in frazione Passo Corese di Fara in Sabina;
- trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R., indirizzata a COMUNE DI FARA IN SABINA, VIA SANTA MARIA IN CASTELLO 30 – 02032 FARA IN SABINA, saranno ammesse le domande pervenute entro il suddetto termine (farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente). Qualora le domande pervengano successivamente i candidati non saranno ammessi alla selezione;
- trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it.

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n.82.

Sulla busta e nell'oggetto, in caso di spedizione via pec, va indicato: “Domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità per la copertura di n° 6 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato e pieno”.

Il Comune di Fara in Sabina non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, redatto nel formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, la formazione, l'esperienza, le attitudini e le capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.
3. copia delle schede di valutazione dell'ultimo triennio (2018-2019-2020).
4. documento di identità in corso di validità.

Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a colloquio per l'accertamento della professionalità richiesta in ordine alla specifica posizione lavorativa da ricoprire, su tutti od alcuni dei seguenti argomenti:

- ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs.50/2016)
- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018

La comunicazione relativa **all'ammissione e all'esclusione dei candidati, come pure le date di convocazione al colloquio**, verrà resa mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo <https://www.farainsabina.gov.it> e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede indicate nello stesso avviso di ammissione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione alla selezione comporta l'esclusione del candidato.

Ai sensi dell'art. 56, comma 5, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente: MAX 35 PUNTI, ripartiti come segue:
 - servizi prestati nella pubblica amministrazione: 3 punti per ogni anno di servizio prestato in cat. C, fino ad un massimo di 18 punti
 - incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni: 2 punti per ogni incarico conferito, fino ad un massimo di 7 punti
 - curriculum, comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa: 2 punti per ogni anno di servizio presso la PA in posizioni differenti dal profilo richiesto; 1 punto per ogni anno di servizio presso privati in qualità di impiegato; 0,5 per altre tipologie di incarico, fino ad un massimo di punti 10;
- b) esiti del colloquio svolto e/o della prova pratica, valutabile fino a punti 50: ogni candidato dovrà rispondere a 3 domande nelle materie sopra indicate, estratte a sorte;
- c) trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:

- per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
- per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10; (C2 – 14, C3 – 13, C4 – 12, C5 – 11, C6 – 10)
- per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti punti 5.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Art. 4 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto:

- in caso di mancata approvazione da parte della COSFEL della DGC 154/2021;
- nel caso in cui dall'esame dei curriculum e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie
- in caso di sopravvenute circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Il presente atto non costituisce procedura concorsuale e non genera alcuna graduatoria. La presente procedura si esaurisce con l'eventuale assunzione/non assunzione dei posti messi a bando e la sua validità è circoscritta unicamente ai posti espressamente indicati nel presente avviso.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, le Amministrazioni interessate procederanno alla cessione del contratto individuale di lavoro subordinato, con il consenso del lavoratore interessato.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, secondo la nuova formulazione dell'art. 30, comma 1, DLgs 165/2001, così come modificato dall'art. 3, commi 7 e 7bis del D.L. 80/2021,

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

La raccolta e il trattamento dei dati dei candidati sarà effettuata nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio personale (0765/2779346). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Armini (s.armini@farainsabina.gov.it). Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: <https://www.farainsabina.gov.it>) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Farai in Sabina, 01/10/2021

Il Responsabile del Settore I
f.to Dott.ssa Serena Armini