



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE III - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E PER I SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, STRADE, VERDE, IMMOBILI, IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FARA IN SABINA.

CUP : J56G14000240004

CIG : 5956345363

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

Il presente Disciplinare si riferisce alla gara per l'affidamento dell'appalto relativo all'esecuzione di: **SERVIZI DI IGIENE URBANA E PER I SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE : IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, STRADE, VERDE PUBBLICO, IMMOBILI E IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FARA IN SABINA**, indetto dal Comune di FARA IN SABINA in esecuzione della Determina a contrarre n. 505 del 10.10.2014 (R.G. 1359/2014).

A) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE:

Il valore complessivo stimato dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 14.227.700,00** (oltre IVA).

L'importo complessivo posto a base di gara è così composto:

- **Servizio di igiene urbana**, per un importo complessivo per anni 7 pari a: Euro 7.434.000,00 oltre IVA –compresi gli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 74.340,00;
- **Servizio di gestione, manutenzione e adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione**, per un importo complessivo per anni 20 pari a: Euro 5.400.000,00 oltre IVA - compresi gli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 156.000,00;
- **Servizio di gestione e manutenzione degli immobili comunali**, per un importo complessivo per anni 7 pari a: Euro 445.200,00 oltre IVA - compresi gli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 21.000,00;
- **Servizio di gestione e manutenzione degli impianti termici e di condizionamento**, per un importo complessivo per anni 7 pari a: Euro 105.000,00 oltre IVA - compresi gli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 3.500,00;
- **Servizio di gestione e manutenzione delle strade comunali**, per un importo complessivo per anni 7 pari a: Euro 353.500,00 oltre IVA - compresi gli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 17.500,00;
- **Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico**, per un importo complessivo per anni 7 pari a: Euro 490.000,00 oltre IVA - compresi gli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 24.500,00.

B) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

1. SERVIZIO DI IGIENE URBANA:

IMPORTO ANNUO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 1.062.000,00
COSTI PER LA SICUREZZA	€ 10.620,00
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	€ 1.051.380,00
DURATA CONTRATTO	7 anni
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 7.434.000,00
COSTI COMPLESSIVI PER LA SICUREZZA	€ 74.340,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	€ 7.359.660,00

Considerato che il servizio di raccolta “porta a porta” è stato già avviato a far data dal 01.07.2014 nelle seguenti frazioni:

- Borgo Quinzio
- Corese Terra
- Campomaggiore
- Canneto
- Coltodino

- Montegrottone

l'aggiudicatario dovrà provvedere al ristoro dell'investimento all'attuale gestore relativo alle attrezzature acquistate per il valore residuo non ancora ammortizzato. Il piano di ammortamento prevede un costo storico di euro 117.000,00 ed una durata di anni 3, con una quota di ammortamento mensile da ristorare pari ad euro 3.250,00 a partire dalla data di avvio del servizio.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- Servizio di raccolta rifiuti indifferenziati "porta a porta";
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti organici;
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" di carta e cartone;
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" degli imballaggi di plastica;
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" del imballaggi in vetro e metallo;
- Servizio di raccolta differenziata del verde / sfalci vegetali;
- Servizio di raccolta differenziata pile e farmaci;
- Servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati prodotti nelle aree cimiteriali;
- Servizio di raccolta rifiuti abbandonati;
- Servizio di raccolta rifiuti contenenti amianto e bonifica dell'area, anche con predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'autorizzazione dell'intervento;
- Servizio spazzamento stradale manuale e meccanizzato;
- Servizio di pulizia caditoie e pozzetti stradali;
- Servizio di diserbo;
- Servizio di gestione del Centro di Raccolta;
- Realizzazione di centri di raccolta, in ogni frazione, opportunamente recintati e chiusi; le chiavi saranno fornite ai soli utenti non residenti;
- Servizio di raccolta di ingombranti e RAEE su chiamata;
- Gestione amministrativa dei formulari, tenuta dei registri di carico/scarico, anche con ausilio di mezzi informatici ed invio dei dati al Comune;
- Redazione del MUD annuale, da trasmettere al Comune in tempo utile per la sua presentazione, riportante i dati dei rifiuti gestiti direttamente dall'appaltatore e di altri formulari trasmessi dal Comune relativi ad altri codici CER gestiti da altre imprese;
- Campagna informativa.

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetti complementari	90121130-1	Servizi di raccolta rifiuti solidi
	90121200-3	Servizio trasporti rifiuti
	90211000-9	Servizio di pulizia e spazzamento strade

2. SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE:

IMPORTO ANNUO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 270.000,00
COSTI PER LA SICUREZZA	€ 7.800,00
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	€ 262.200,00
DURATA CONTRATTO	20 anni
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 5.400.000,00
COSTI COMPLESSIVI PER LA SICUREZZA	€ 156.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	€ 5.244.000,00
di cui per spesa energetica	€ 4.740.000,00
di cui per gestione e manutenzioni	€ 660.000,00

Il servizio comprende:

- la gestione, da realizzarsi attraverso l'acquisto dell'energia elettrica e la sua distribuzione agli utilizzatori finali, la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata, la manutenzione straordinaria conservativa, il servizio di presidio, il servizio di pronta reperibilità e l'assistenza tecnica ed amministrativa alla committente, degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale (prestazione principale);
- il finanziamento e la esecuzione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica (sostituzione degli attuali corpi illuminanti con elementi a tecnologia LED) finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione in attuazione dell'apposito progetto definitivo ed esecutivo da redigere a cura dell'appaltatore.

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetto principale	50232100-1	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale
Oggetti complementari	50232000-0	Manutenzione di impianti di pubblica illuminazione
	50232110-4	Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica

3. SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI:

IMPORTO ANNUO DEI LAVORI – SERVIZI - FORNITURE (oltre IVA)	€ 63.600,00
COSTI PER LA SICUREZZA	€ 3.000,00
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	€ 60.600,00
DURATA CONTRATTO	7 anni
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 445.200,00
COSTI COMPLESSIVI PER LA SICUREZZA	€ 21.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	€ 424.200,00

Il servizio comprende:

- l'esecuzione di tutte le opere da imprenditore edile ed affini, opere accessorie e complementari nonché la manutenzione ordinaria sugli immobili, stabili ed uffici di proprietà o in uso del Comune di Fara Sabina.

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetti complementari	50800000-3	Servizi di riparazione e manutenzione vari
	50700000-2	Servizi di riparazione e manutenzione impianti edifici

4. SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO:

IMPORTO ANNUO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 15.000,00
COSTI PER LA SICUREZZA	€ 500,00
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	€ 14.500,00
DURATA CONTRATTO	7 anni
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 105.000,00
COSTI COMPLESSIVI PER LA SICUREZZA	€ 3.500,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	€ 101.500,00

Il servizio comprende:

- manutenzione ordinaria e gestione delle centrali termiche e degli impianti di raffrescamento, climatizzazione, condizionamento, estrazione, ventilazione, trattamento aria ed umidificazione di cui all'allegato 1, in conformità agli art. 7 e 12 del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192 e smi;
- manutenzione straordinaria delle centrali termiche e degli impianti di raffrescamento, climatizzazione, condizionamento, estrazione, ventilazione, trattamento aria ed umidificazione di cui all'allegato 1, in conformità agli art. 7 e 12 del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192 e smi, anche di messa a norma;
- pronto intervento 24h/24h.

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetti complementari	50700000-2	Servizi di riparazione e manutenzione impianti edifici
	50720000-8	Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamento centrale

5. SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI:

A. IMPORTO CONTRATTO ANNUALE	€ 50.500,00
a.1 di cui a forfait	€ 40.500,00
a.2 di cui a misura	€ 10.000,00
B. ONERI PER LA SICUREZZA COMPLESSIVI	€ 2.500,00
b.1 di cui a forfait	€ 2.000,00
b.2 di cui a misura	€ 500,00

DURATA CONTRATTO	7 anni
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 353.500,00
COSTI COMPLESSIVI PER LA SICUREZZA	€ 17.500,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	€ 336.000,00

Il servizio comprende:

- Gestione di un servizio di pronto intervento h24 per garantire la regolare fruibilità della rete stradale comunale in condizioni di sicurezza;
- Servizio di sorveglianza e copertura delle buche;
- Manutenzione ordinaria delle sedi stradali comunali, con qualunque tipo di finitura superficiali;
- Servizio di pronto intervento;
- Pulizia della rete di deflusso delle acque meteoriche;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Servizio di pulizia dei pozzetti, caditoie e griglie stradali.
- L'Amministrazione si riserva di affidare, ogni anno, dei lavori aggiuntivi extra canone occorrenti alla manutenzione straordinaria del patrimonio stradale comunale, che saranno remunerati attraverso il prezzario in vigore nella Regione Lazio al momento dell'offerta, decurtato del ribasso d'asta offerto dal concorrente, fino alla concorrenza della quota di corrispettivo a misura. Per i lavori extra canone, l'Assuntore dovrà presentare ogni volta richiesto dal Committente un computo metrico estimativo, che dovrà essere accettato dalla stessa prima della esecuzione dei lavori. Eventuali nuovi prezzi saranno concordati in base alle vigenti disposizioni in materia di Lavori Pubblici.

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetto principale	50230000	Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed altre attrezzature

6. SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO:

A.	IMPORTO CONTRATTO ANNUALE	€ 70.000,00
	a.1 di cui a forfait	€ 60.000,00
	a.2 di cui a misura	€ 10.000,00
B.	ONERI PER LA SICUREZZA COMPLESSIVI	€ 3.500,00
	b.1 di cui a forfait	€ 3.000,00
	b.2 di cui a misura	€ 500,00

DURATA CONTRATTO	7 anni
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 490.000,00
COSTI COMPLESSIVI PER LA SICUREZZA	€ 24.500,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	€ 465.500,00

Il servizio comprende:

- sfalcio e tosatura dei tappeti erbosi, scerbatura dei prati, formazione prati, rigenerazione e risemina o rinnovo dei prati ammalorati; pulizia e raccolta rifiuti all'interno delle aiuole, dei vialetti pavimentati, delle aree giochi e delle aree in terra battuta;
- irrigazioni ordinarie e di soccorso;
- rinnovo stagionale delle fioriture;
- conservazione di alberi, cespugli, arbusti, ecc.;
- vangatura delle siepi e degli arbusti;
- rinnovo e reintegro delle fallanze di siepi e bordure ;
- concimazioni;
- potatura di formazione, allevamento e di mantenimento delle alberature; sagomatura di siepi ed arbusti;
- spollonatura;
- trattamenti fitosanitari e fitoiatrici in genere;
- controllo e rinnovo dei tutori; ripristino della verticalità delle piante;
- sistemazione di danni causati da eventuale erosione o scoscendimento del suolo;
- smaltimento dei rifiuti vegetali provenienti dalle operazioni di cui sopra.
- L'Amministrazione si riserva di affidare, ogni anno, dei lavori aggiuntivi extra canone occorrenti alla manutenzione straordinaria o potenziamento del verde comunale, che saranno remunerati attraverso il prezzario in vigore nella Regione Lazio al momento dell'offerta, decurtato del ribasso d'asta offerto dal concorrente, fino alla concorrenza della quota di corrispettivo a misura. Per i lavori extra canone, l'Assuntore dovrà presentare ogni volta richiesto dal Committente un computo metrico estimativo, che dovrà essere accettato dalla stessa prima della esecuzione dei lavori. Eventuali nuovi prezzi saranno concordati in base alle vigenti disposizioni in materia di Lavori Pubblici.

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetti complementari	77211400-6	Servizi di taglio albero
	77211500-7	Servizi di manutenzione alberi
	77311000-3	Servizi manutenzione giardini
	77312100-1	Servizi di trattamento erbicida

C) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo H) del presente disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 34, comma 1, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in prosieguo Regolamento), nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

D) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm .ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in

raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica deve essere dimostrato con le modalità indicate nel presente disciplinare. In tal caso:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

E.1) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Qualora la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) non sia ancora operativa, lo sia parzialmente o in essa non possa essere trovato riscontro ai requisiti richiesti per la partecipazione che si è dichiarato di possedere, la verifica avverrà, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006, nel termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, attraverso la presentazione della documentazione indicata nel modello "DOMANDA".

E.2) SOPRALLUOGO DEI LUOGHI

Per partecipare alla gara, è richiesta la presentazione di "l'attestato di presa visione dei luoghi" rilasciata dalla Stazione Appaltatrice d'avvenuto sopralluogo dei luoghi oggetto del presente appalto.

Si precisa che l'attestato verrà rilasciato esclusivamente al titolare o al direttore tecnico, oppure a un delegato con qualifica professionale tecnica risultante da apposita delega; il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per altre imprese.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, alla presenza di un tecnico incaricato dall'amministrazione aggiudicatrice.

Occorre prenotare il sopralluogo per la presa visione dei luoghi presso l'Ufficio Lavori Pubblici sito nella delegazione comunale di Passo Corese in Via Servilia n. 74. tel. 0765/2779321-323-324 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00, il sabato gli uffici sono chiusi.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

E.3) CHIARIMENTI

È possibile da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento Ing. Andrea Brizi al fax 0765.277057 o all'indirizzo mail: brizi.andrea@farainsabina.gov.it ; non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al quinto giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta. La risposta ai quesiti sarà pubblicata esclusivamente sul sito www.farainsabina.gov.it.

E.4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche e che comunque costituiscono fac-simile senza responsabilità alcuna per la Stazione Appaltante in merito a inesattezze, carenze, mancanze e/o errori in esse contenuti.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 39, comma 2, 45, comma 6, e 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

E.5) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5- bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79 comma 5 bis del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Fara in Sabina via fax al n. 0765.277057 o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

E.6) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.53, comma 4, ultimo periodo del Codice è previsto "a corpo e misura".

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

E.7) SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto nonché siano privi delle qualificazioni in rapporto ai lavori oggetto di subappalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi/lavori o le parti di essi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

E.8) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.86, comma 3 del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2 e dall'articolo 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 gg. che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà

applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

F) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006, dell'importo di **€ 284.554,00** (corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto inclusi oneri per la sicurezza);

Si precisa che, in attuazione del regolamento approvato con il D. M. attività produttive n. 123 del 12/03/2004 pubblicato sulla G. U. n. 109 del 11/05/04, i contratti fidejussori ed assicurativi previsti dagli artt. 75 e 113 del D.lgs n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal suddetto regolamento e contenuti in allegato a questo.

La suddetta cauzione provvisoria potrà essere prestata nei seguenti modi:

1) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, la quale deve prevedere a pena di esclusione:

a) validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerta;

b) impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.

c) le seguenti clausole espresse:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni.

2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, assegno circolare; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT BANCA Agenzia Passo Corese - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Inoltre: qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente; qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii..

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata, la cauzione di cui al suddetto punto 1).

Qualora la cauzione sia stata prestata così come indicato al suddetto punto 2) l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

La presentazione di tale cauzione provvisoria è obbligatoria, pena l'esclusione del concorrente. Nel caso di partecipazione di ATI non ancora costituita, la stessa deve essere intestata a tutte le imprese.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006;
- Polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) con massimale per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) di euro 1.500.000,00 e per danni alle opere preesistenti di euro 2.000.000,00 ai sensi dell'art. 129, comma 1, D.lgs. n. 163 del 2006, conforme allo schema 2.3 approvato con D.M. n. 123 del 2004.

Si precisa che, in attuazione del regolamento approvato con il D. M. attività produttive n. 123 del 12/03/2004 pubblicato sulla G. U. n. 109 del 11/05/04, i contratti fideiussori ed assicurativi previsti dagli artt. 75 e 113 del D.lgs n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal suddetto regolamento e contenuti in allegato a questo.

G) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 200,00 (euro duecento/00)** scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011:

- a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
- b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>. (per i soli operatori esteri)
- c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 001030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

H) CAPACITA ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

Per la partecipazione all'appalto i concorrenti dovranno produrre, pena esclusione dalla procedura di gara:

- a. Referenze di **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la solidità aziendale, la fiducia che l'impresa gode presso l'istituto stesso, la continuità del rapporto con il soggetto partecipante da almeno tre anni senza che allo stesso partecipante siano stati elevati rilievi per gravi inadempimenti. In caso di R.T.I. tali referenze dovranno essere presentate da ogni impresa appartenente al raggruppamento. Ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante attestazioni relative agli anni di effettiva attività.
- b. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe alle prestazioni da espletare o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o organi equipollenti nei termini previsti dai commi 2 e 3 dell'articolo 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- c. Possesso della certificazione di Qualità ISO 9001: 2008 o di altra certificazione equivalente, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, allegando a tal fine copie dichiarate conformi agli originali con autocertificazioni, accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ai sensi del DPR 445/00. Nel caso di A.T.I. e Consorzi, tutte le imprese debbono possedere questo requisito.
- d. Aver realizzato un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) oppure (2011-2012-2013 se già disponibile l'anno 2013) non inferiore ad euro 5.000.000,00 (IVA esclusa).
- e. Indicazione del possesso di attrezzature tecniche, materiale ed equipaggiamento tecnico compresi gli strumenti di studio e di ricerca utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità e li descrive.
- f. Indicazione del numero medio annuo di dipendenti e collaboratori impiegati nel triennio 2011 - 2012- 2013 (indicare nominativi e qualifica rivestita).

Servizio Lavorazioni	Cat.ria	Class.	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Importo (compresi oneri sicurezza) (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara
Servizio di Igiene Urbana				7.434.000,00	100	
	<p>Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui al D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e D.M. 28 aprile 1998, n. 406 per le seguenti categorie e classi :</p> <p>a) categoria "1" classe minima "e" (raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati);</p> <p>b) categoria "2" classe minima "e" (raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi);</p> <p>c) categoria "4" classe minima "e" (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi);</p> <p>d) categoria "5" classe minima "e" (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi);</p> <p>e) categoria "9" classe minima "e" (bonifica di siti);</p> <p>f) categoria "10 A e B" classe minima "e" (bonifica di siti contenenti amianto).</p> <p>Nel caso di A.T.I. tale requisito potrà essere posseduto dall' impresa capogruppo ovvero anche separatamente o pro quota da tutti i soggetti associati sino alla concorrenza dei limiti di classe richiesti. Alle A.T.I. sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 c.c.. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al Consorzio.</p>					
	<p>Aver effettuato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, con buon esito e senza contestazioni, <u>servizi di raccolta differenziata con modalità "porta a porta", con percentuale annua di raccolta differenziata pari o superiore al 60%, spazzamento stradale manuale e meccanizzato e gestione di centri di raccolta, presso Comuni o Unioni <u>aventi popolazione servita complessivamente superiore a 50.000 abitanti.</u></u> Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Deve essere dimostrata mediante attestazioni rilasciate dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del Codice degli appalti, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 D.P.R. 445/2000.</p>					
	<p>Aver realizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando un fatturato globale d'impresa per ogni anno per servizi nel settore in oggetto, dichiarato ai fini IVA, per un valore non inferiore ad euro 1.000.000,00.</p>					
Servizio di gestione, manutenzione e adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione	OG 10	III	si	660.000,00	100	Subappaltabile al 30%
	<p>Aver realizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando un fatturato globale d'impresa per <u>ogni anno</u> per servizi nel settore in oggetto (manutenzione pubblica illuminazione), dichiarato ai fini IVA, per un valore non inferiore ad euro 33.000,00.</p>					
	<p>Aver effettuato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, con buon esito e senza contestazioni, e per una durata non inferiore a dodici mesi, un <u>servizio analogo di</u></p>					

	<u>gestione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione</u> , per un importo di almeno euro 100.000,00. Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Deve essere dimostrata mediante attestazioni rilasciate dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del Codice degli appalti, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 D.P.R. 445/2000.					
Gestione e manutenzione degli immobili comunali	OG 1	II	si	445.200,00	100	Subappaltabile al 30%
	Aver effettuato per una durata non inferiore a dodici mesi nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, con buon esito e senza contestazioni, almeno un (1) <u>servizio di gestione e manutenzione immobili</u> , per un importo almeno di euro 100.000,00. Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Deve essere dimostrata mediante attestazioni rilasciate dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del Codice degli appalti, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 D.P.R. 445/2000.					
	Aver realizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando un fatturato globale d'impresa per <u>ogni anno</u> per servizi nel settore in oggetto (gestione e manutenzione di immobili), dichiarato ai fini IVA, per un valore non inferiore ad euro 60.000,00.					
Gestione e manutenzione degli impianti termici e di condizionamento	OS28	I	si	105.000,00	100	Subappaltabile al 30%
	Aver effettuato per una durata non inferiore a dodici mesi nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, con buon esito e senza contestazioni, almeno un (1) <u>servizio di gestione e manutenzione impianti termici e di condizionamento</u> , per un importo almeno di euro 50.000,00. Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Deve essere dimostrata mediante attestazioni rilasciate dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del Codice degli appalti, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 D.P.R. 445/2000.					
	Aver realizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando un fatturato globale d'impresa per <u>ogni anno</u> per servizi nel settore in oggetto (gestione e manutenzione di impianti termici e di condizionamento), dichiarato ai fini IVA, per un valore non inferiore ad euro 15.000,00.					
Gestione e manutenzione delle strade comunali	OG 3	II	si	353.500,00	100	Subappaltabile al 30%
	OS 10	I	si			
	Aver effettuato per una durata non inferiore a dodici mesi nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, con buon esito e senza contestazioni, almeno un (1) <u>servizio di gestione e manutenzione di strade</u> , per un importo almeno di euro 150.000,00. Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Deve essere dimostrata mediante attestazioni rilasciate dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del Codice degli appalti, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 D.P.R. 445/2000.					

	Aver realizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando un fatturato globale d'impresa per <u>ogni anno</u> per servizi nel settore in oggetto (gestione e manutenzione di strade), dichiarato ai fini IVA, per un valore non inferiore ad euro 50.000,00.					
Gestione e manutenzione del verde pubblico	OS 24	II	no	490.000,00	100	Subappaltabile al 30%
	Aver effettuato per una durata non inferiore a dodici mesi nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, con buon esito e senza contestazioni, almeno un (1) <u>servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico</u> , per un importo almeno di euro 200.000,00. Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Deve essere dimostrata mediante attestazioni rilasciate dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del Codice degli appalti, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 D.P.R. 445/2000.					
	Aver realizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando un fatturato globale d'impresa per <u>ogni anno</u> per servizi nel settore in oggetto (gestione e manutenzione del verde pubblico), dichiarato ai fini IVA, per un valore non inferiore ad euro 70.000,00.					

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art.34, comma 1 lettera d), e), e-bis) e f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo verticale, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), e-bis) e f), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'articolo 47 del Codice e dell'art.62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (**AVVALIMENTO**).

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 84 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/2010.

L) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni (scritte in lingua italiana), a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti dal fabbricante della busta), e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05.12.2014**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo della amministrazione aggiudicatrice, sito in VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30 – 02032 FARA IN SABINA (RI).

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo, telefono, fax, mail e PEC e codice fiscale del concorrente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E PER I SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE : IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, STRADE, VERDE PUBBLICO, IMMOBILI E IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FARA IN SABINA”**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti a detti soggetti sia che siano già costituiti e sia che siano da costituirsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta “A - Documentazione amministrativa”

Busta “B - Offerta tecnica – organizzativa”

Busta “C - Offerta economica”

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "**Busta A – Documentazione amministrativa**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda in bollo di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente la dichiarazione in merito al possesso della capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello "DOMANDA" (corredato di n. 1 marca da bollo da euro 16,00), comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara. Il modello "DOMANDA" costituisce mero fac-simile, da completare a cura del partecipante, e che in esso eventuali mancanze non comportano responsabilità per l'Amministrazione.

Si rammenta che il modello va compilato dalla singola impresa o da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o il consorzio ex art. 2602 Codice civile.

N.B Si ribadisce pertanto che, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la suddetta istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, allegandovi unitamente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Si precisa che in assenza di copia del documento di identità del sottoscrittore, questa stazione appaltante non potrà ammettere alla presente gara alcun operatore economico in quanto, in tema di autocertificazione, la mancata allegazione da parte del concorrente della fotocopia del documento di riconoscimento alla dichiarazione sostitutiva e ai documenti prodotti in fotocopia autocertificata legittima l'esclusione dello stesso, atteso che alla produzione della copia del documento d'identità va attribuito valore di elemento costitutivo dell'autocertificazione (Consiglio di Stato, sez. VI, n. 3651/2008).

L'allegazione della copia fotostatica, sia pure non autenticata, del documento d'identità dell'interessato vale a conferire legale autenticità alla sua sottoscrizione apposta in calce a una istanza o a una dichiarazione, e non rappresenta un vuoto formalismo ma semmai è diretta a comprovare, oltre alle generalità del dichiarante, l'imprescindibile nesso di imputabilità soggettiva della dichiarazione a una determinata persona fisica.

Pertanto la mancata allegazione del documento di identità non costituisce una mera irregolarità sanabile con la sua produzione postuma, ma integra gli estremi di una palese e insanabile violazione della disciplina regolatrice della procedura amministrativa (ex multis C.di S., sez. V, n. 5761/2007).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'articolo 71, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di verificare la veridicità e la autenticità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, DPR. 445/2000.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, del succitato decreto.

2. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Qualora la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) non sia ancora operativa, lo sia parzialmente o in essa non possa essere trovato riscontro ai requisiti richiesti per la partecipazione che si è dichiarato di possedere, l'allegazione del PASSOE è da intendersi sostituita con la verifica ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006, nel termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, attraverso la presentazione della documentazione indicata nel modello "DOMANDA".
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione/i di qualificazione ovvero attestazione di qualificazione in copia/e autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice.
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 1 classe E, 2 classe E, 4 classe E, 5 classe E, 9 classe E, 10A e 10B classe E ovvero copia autentica del certificato di iscrizione

all'Albo per le suddette categorie (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi).

5. (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale richiesti.

6. **(in caso di avvalimento) :**

In caso di avvalimento, a pena di esclusione dalla gara, le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- eventuale attestazione (o copia autenticata) rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzate, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alle categorie messe a disposizione dell'impresa concorrente.
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'**impresa concorrente** verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'**impresa ausiliaria**, redatta conformemente al modello "AVVALIMENTO" allegato al presente disciplinare (corredato di n. 1 marca da bollo da euro 16,00), con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 49, comma 2, lettere c), d), e) e commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 163/2006.
- **contratto** di avvalimento (in originale o copia autenticata notarile) di cui all'art 49, comma 2, lett f), del D. Lgs. n. 163/2006, relativo alla specifica procedura di gara, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel contratto deve essere altresì espressamente indicato che "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto".

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante del concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). **Si ricorda infine che in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva, in**

caso di avvalimento, dovrà essere intestata anche all'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.Lgs. 163/06.

7. cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006, dell'importo di € **284.554,00** (corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto inclusi oneri per la sicurezza), mediante documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice.
8. dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo dei luoghi oggetto del presente appalto, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.
9. attestazione di pagamento in originale, di euro 200,00 (euro duecento/00) a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui all'art. G del presente disciplinare. Si precisa, altresì, che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
10. referenze di **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la solidità aziendale, la fiducia che l'impresa gode presso l'istituto stesso, la continuità del rapporto con il soggetto partecipante da almeno tre anni senza che allo stesso partecipante siano stati elevati rilievi per gravi inadempimenti.
In caso di R.T.I. tali due referenze dovranno essere presentate da ogni impresa appartenente al raggruppamento.
Ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante attestazioni relative agli anni di effettiva attività.
11. capitolati speciali d'appalto dei servizi posti in gara e capitolato speciale di appalto sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa ovvero consorzio ovvero R.T.C. già costituita, o, in caso di R.T.C. o Consorzio da costituirsi dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascuna dei componenti il futuro consorzio/R.T.C., a pena di esclusione.
12. certificazione di Qualità ISO 9001: 2000 o di altra certificazione equivalente, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, allegando a tal fine copie

dichiarate conformi agli originali con autocertificazioni, accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ai sensi del DPR 445/00.

La carenza in tutto o in parte dei sopra citati documenti comporta l'esclusione dalla gara. L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii..

La mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese partecipanti l'associazione o individuate per l'esecuzione del servizio non abbia presentato le predette dichiarazioni.

L.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica dovrà essere riportata la scritta "**Busta B - Offerta tecnico - organizzativa**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta "**B - Offerta tecnico-organizzativa**" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il "**Progetto del servizio**" elaborato dalla ditta sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

L.2.1) PROGETTO DEI SERVIZI

Il Progetto dei servizi dovrà essere composto dalle seguenti parti:

- A. Piano gestionale di tutti i servizi oggetto di gara;**
- B. Progetto tecnico definitivo degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione – proposta del Piano dell'illuminazione pubblica comunale.**

La ditta nella stesura degli elaborati tecnici e gestionali dovrà tener conto di quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei Capitolati Tecnici allegati e nei documenti di gara e dovrà sviluppare in maniera coerente le tematiche previste nei criteri e sub criteri per l'assegnazione dei punteggi.

Il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare i contenuti minimi descritti nei vari Capitolati Tecnici riferiti a ciascun tipo di servizio oggetto dell'appalto: il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica. L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi sopra illustrati.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

L.2.1.A) PIANO GESTIONALE DI TUTTI I SERVIZI

Il piano dovrà illustrare compiutamente le modalità di espletamento dei servizi di gestione proposti con riferimento al modello organizzativo e gestionale adottato, nonché l'utilizzo di supporti informatici.

In tale piano la ditta dovrà descrivere le modalità di espletamento dei servizi richiesti, l'organico del personale, le dotazioni, le strumentazioni e le attrezzature, le migliorie proposte descrivendo il servizio di reperibilità e di pronto intervento ed ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio proposto, indicando le risorse umane, tecniche ed organizzative che la ditta utilizzerà qualora le venisse aggiudicato l'appalto.

Nel piano dovranno altresì essere descritte le misure di gestione ambientale che l'operatore si impegna ad applicare durante la fornitura dei servizi.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 50 pagine (ovvero in 100 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 12 punti; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione. Qualora il documento dovesse essere confezionato con un numero di pagine superiore a 50, le pagine che eccedono tale limite non verranno prese in considerazione ed è come se non fossero state presentate.

L.2.1.B) PROGETTO TECNICO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA FINALIZZATA ANCHE AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PROPOSTA DEL PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE.

Nel progetto tecnico definitivo dovranno essere esaminati tutti i criteri e sottocriteri di cui al successivo punto P.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 50 pagine (ovvero in 100 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 12 punti; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione. Qualora il documento dovesse essere confezionato con un numero di pagine superiore a 50, le pagine che eccedono tale limite non verranno prese in considerazione ed è come se non fossero state presentate.

L.3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "**Busta C - Offerta economica**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta "**Busta C - Offerta economica**", a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

1. Dichiarazione, in carta legale, redatta preferibilmente sul modello fac-simile allegato (mod. OFFERTA ECONOMICA) contenente, espressi in cifre ed in lettere:

- ribasso percentuale unico offerto dal concorrente sull'importo complessivo posto a base di gara per le attività/lavorazioni indicate nei capitolati tecnici a corpo (forfait);
- ribasso percentuale offerto sul prezzario regionale di riferimento (Tariffa Lazio) per le attività/lavorazioni indicate nei capitolati tecnici a misura.

2. Modello "DICHIARAZIONE OFFERTA" contenente le dichiarazioni collegate all'offerta economica.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

N.B Si ribadisce pertanto che, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, le suddette dichiarazioni debitamente sottoscritte, allegandovi unitamente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. Si precisa che in assenza di copia del documento di identità del sottoscrittore, questa stazione appaltante non potrà ammettere alla presente gara alcun operatore economico in quanto, in tema di autocertificazione, la mancata allegazione da parte del concorrente della fotocopia del documento di riconoscimento alla dichiarazione sostitutiva e ai documenti prodotti in fotocopia autocertificata legittima l'esclusione dello stesso, atteso che alla produzione della copia del documento d'identità va attribuito valore di elemento costitutivo dell'autocertificazione (Consiglio di Stato, sez. VI, n. 3651/2008).

L'allegazione della copia fotostatica, sia pure non autenticata, del documento d'identità dell'interessato vale a conferire legale autenticità alla sua sottoscrizione apposta in calce a una istanza o a una dichiarazione, e non rappresenta un vuoto formalismo ma semmai è diretta a comprovare, oltre alle generalità del dichiarante, l'imprescindibile nesso di imputabilità soggettiva della dichiarazione a una determinata persona fisica.

Pertanto la mancata allegazione del documento di identità non costituisce una mera irregolarità sanabile con la sua produzione postuma, ma integra gli estremi di una palese e insanabile violazione della disciplina regolatrice della procedura amministrativa (ex multis C.di S., sez. V, n. 5761/2007).

M) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica che si terrà presso l'Ufficio Lavori Pubblici sito nella Delegazione Comunale sita in Via Servilia n. 74 – Passo Corese (RI), sarà comunicata ai concorrenti mediante PEC all'indirizzo presente sul plico di invio e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, uno per ogni partecipante. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata (PEC) almeno cinque (5) giorni prima della data fissata.

M.1) FASE I

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, uno per ogni partecipante, procede a:

- numerare i plichi pervenuti, verificare la loro regolarità (confezionamento, data ed ora di arrivo, ecc.);
- aprire i plichi pervenuti, verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara, contrassegnare le tre buste con il medesimo numero del plico d'invio;
- sigillare le buste contenenti l'offerta economica in un plico che sarà successivamente aperto nella seduta pubblica di apertura delle buste "C";
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni rese siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara (salvo il caso di cui all'art. 38 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che i concorrenti che partecipano in raggruppamenti temporanei o in consorzi ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che uno stesso operatore economico non abbia presentato offerta in diversi R.T.I. o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii., pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii., tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti;
- la Commissione giudicatrice richiede, poi, all'Amministrazione aggiudicatrice, ove lo ritenga

necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di effettuare, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A - Documentazione amministrativa";

M.1) FASE II

La commissione di gara, il giorno fissato per la successiva seduta pubblica (comunicata ai concorrenti tramite PEC), procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- ad aprire le buste "B"- Offerta tecnica – organizzativa", al solo fine di verificare la regolarità della documentazione richiesta dalla stazione appaltante, procedendo a contrassegnare il contenuto delle buste con il medesimo numero del plico d'invio.

M.1) FASE III

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "busta B – Offerta tecnica – organizzativa" alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi provvisori.

La commissione si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti, precisazioni e/o integrazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

M.1) FASE IV

La commissione di gara, il giorno fissato per la successiva seduta pubblica (comunicata ai concorrenti tramite PEC), procede a:

- comunicare i soli punteggi assegnati ad ogni partecipante;
- aprire le "buste C – Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto precedentemente sigillate in un plico, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige, infine, la graduatoria provvisoria dei concorrenti, sulla base anche dei punteggi assegnati nella fase di valutazione tecnica.

Successivamente (a sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.) procede ulteriormente alla verifica delle offerte anormalmente basse e/o ritenute non congrue e, se necessario, alla

loro esclusione, quindi può formulare la graduatoria definitiva, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La Commissione di esperti potrà a suo giudizio, rinviare i lavori a date successive oppure terminare i lavori in un'unica seduta, se il numero dei partecipanti lo rende possibile.

N) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI

Le Imprese sorteggiate, nonché la prima e seconda classificate se diverse da quest'ultime, dovranno produrre:

a dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 dlgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- Documenti contabili relativi agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione sulla G.U.C.E. del bando, dai quali possa desumersi il fatturato globale dell'Impresa, il fatturato relativo ai servizi analoghi ai settori oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 2.2 della Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 5 del 21/05/2009, il concorrente, solo ed esclusivamente riguardo a questo requisito, può scegliere discrezionalmente l'ultimo anno del triennio oggetto di dichiarazione);

a dimostrazione della capacità tecnica e professionale (art. 42 dlgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- Certificati attestanti lo svolgimento di servizi analoghi nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando riportanti gli importi, le date e destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi. Sono considerati validi anche certificati relativi a servizi analoghi che ad oggi sono in corso;
- Documenti che dimostrino il possesso delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico, compresi gli strumenti di studio e di ricerca utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità, elencati nella domanda di partecipazione.

O) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del Codice dei contratti, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita commissione esaminatrice, che opererà in base agli elementi di valutazione riferiti ad ogni servizio oggetto di gara e di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono individuati i relativi punteggi massimi attribuibili per un totale di 100 punti di cui:

A) OFFERTA TECNICA :	80 (ottanta) PUNTI
B) OFFERTA ECONOMICA :	20 (venti) PUNTI
TOTALE.....	100 (cento) PUNTI

P) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta tecnica ed offerta economica) è effettuato ai sensi dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta.

Tutti i punteggi saranno espressi con un massimo di tre cifre decimali.

P.1) OFFERTA TECNICA**QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA DEI SERVIZI, MAX 80 PUNTI così suddivisi:**

Numero	Descrizione	Punti
1	Modello gestionale con particolare riferimento alle capacità e modalità di organizzazione e di esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara (personale impiegato, con le relative qualifiche, mezzi e attrezzature impiegate, controllo e assistenza).	30
2	Valore tecnico, funzionale e ambientale del progetto definitivo delle opere da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione, servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, relativa ai servizi migliorativi e aggiuntivi rispetto alle prestazioni di riferimento contenute nel CSA, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.	15
3	Proposta tecnica, riferita ai servizi di igiene urbana, relativa ai servizi aggiuntivi, migliorativi ed innovativi rispetto alle prestazioni di riferimento contenute nel CSA, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.	10
4	Proposta tecnica, riferita alla gestione e manutenzione della rete stradale e del verde, degli immobili e degli impianti termici relativa ai servizi aggiuntivi, migliorativi ed innovativi rispetto alle prestazioni di riferimento contenute nel CSA, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.	20
5	Tempo di esecuzione degli interventi.	5
Totale		80

CRITERIO	
1. Modello gestionale con particolare riferimento alle capacità e modalità di organizzazione e di esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara (personale impiegato, con le relative qualifiche , mezzi e attrezzature impiegate, controllo e assistenza)	30
Subcriteri	
1a) Qualità del progetto-offerta, rispondenza del progetto alle specifiche richieste, coerenza delle scelte organizzative e di approccio metodologico dei servizi proposti, progetti informativi, riferiti ai singoli servizi, organizzazione del servizio di call center, servizio di reperibilità e pronto intervento (Il coefficiente sarà attribuito sulla base della qualità delle soluzioni operative proposte e della loro rispondenza ai risultati attesi, dalla chiarezza, precisione e completezza del progetto).	12
1b) Consistenza ed organizzazione delle risorse umane che la ditta concorrente intende impiegare nei servizi, con particolare riguardo al controllo e coordinamento da parte delle figure responsabili e dei tecnici incaricati ed agli elementi individuati per mantenere elevato il grado di professionalità del personale. (Il coefficiente sarà attribuito sulla base della qualità delle proposte di ottimizzazione qualitativa, quantitativa ed organizzativa del personale, organizzazione delle reperibilità, modalità di sostituzione del personale, esperienza e formazione del personale, con particolare riguardo al programma di formazione ed aggiornamento nei vari settori interessati.)	8
1c) Qualità e consistenza delle attrezzature tecniche, dei materiali e dei mezzi che la ditta concorrente intende impiegare nei servizi. (Il coefficiente sarà attribuito sulla base della qualità delle proposte di ottimizzazione, del loro impiego, del potenziamento degli stessi rispetto alla dotazione prevista, dell'anno di immatricolazione dei mezzi, del tipo di alimentazione, caratteristiche tecniche, rumorosità, basso impatto ambientale ed ecologico.)	5
1d) Gestione ed organizzazione delle risorse, delle movimentazioni delle frazioni di rifiuto e manutenzioni presso il Centro di Raccolta. (Il coefficiente sarà attribuito sulla base della qualità delle soluzioni operative proposte e della loro rispondenza ai risultati attesi, dalla chiarezza, precisione e completezza del progetto.)	5

CRITERIO	
----------	--

2. Valore tecnico, funzionale e ambientale del progetto definitivo delle opere da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione, servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, relativa ai servizi migliorativi e aggiuntivi rispetto alle prestazioni di riferimento contenute nel CSA, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.	15
Subcriteri	
2a) Rilievo ed analisi situazione esistente	2
2b) Entità del risparmio energetico	3
2c) Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni degli impianti offerti	4
2d) Sistema informativo (software) proposto per la gestione dei servizi	1
2e) Prestazioni integrative/migliorative gestionali	3
2f) Efficacia del piano manutentivo e frequenza degli interventi manutentivi proposti per mantenere gli impianti in perfetto stato d'uso.	2

CRITERIO	
3. Proposta tecnica, riferita ai servizi di igiene urbana, relativa ai servizi aggiuntivi, migliorativi ed innovativi rispetto alle prestazioni di riferimento contenute nel CSA, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.	10
Subcriterio	
3a) Prestazioni integrative/migliorative gestionali	10

CRITERIO	
4. Proposta tecnica, riferita alla gestione e manutenzione della rete stradale e del verde, degli immobili e degli impianti termici relativa ai servizi aggiuntivi, migliorativi ed innovativi rispetto alle prestazioni di riferimento contenute nel CSA, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.	20
Subcriterio	
4a) Sistema informativo (software) proposto per la gestione dei servizi	5

4b) Prestazioni integrative/migliorative gestionali	10
4c) Efficacia del piano manutentivo e frequenza degli interventi manutentivi proposti per mantenere gli immobili/impianti in perfetto stato d'uso.	5

CRITERIO	
5. Tempo di esecuzione degli interventi di ripristino.	5

In base alla documentazione che costituisce l'**offerta tecnica** contenuta nella busta «B - Offerta tecnica – organizzativa», il calcolo viene effettuato, ai sensi dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, con il metodo aggregativo-compensatore mediante la formula:

$$C(a) = \sum n * [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati, ai sensi del punto II.a.4 del richiamato allegato P, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di una o più relazioni, relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo elemento è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti commi sempre che l'offerta non sia stata esclusa.

P.2) OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica in base alle offerte (contenute nella busta «C - Offerta economica»), viene effettuato ai sensi dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 nel modo seguente:

IMPORTO A CORPO (FORFAIT) : 16 PUNTI

Il calcolo relativo al ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara per le attività/lavorazioni indicate nei capitolati tecnici, viene effettuato mediante la formula:

$$C_i = 0,90 * (A_i / A_{soglia}) \text{ per } A_i \leq A_{soglia}$$

$$C_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \text{ per } A_i > A_{soglia}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

Il punteggio del concorrente i esimo è individuato moltiplicando il relativo coefficiente C_i per il peso (ponderazione) pari a 16 punti.

OFFERTA ECONOMICA SULL'ELENCO PREZZI IN VIGORE NELLA REGIONE LAZIO: 4 PUNTI

Il calcolo relativo al ribasso percentuale sull'elenco prezzi in vigore nella Regione Lazio, viene effettuato mediante la formula:

$$C_i = 0,90 * (A_i / A_{soglia}) \text{ per } A_i \leq A_{soglia}$$

$$C_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \text{ per } A_i > A_{soglia}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

Il punteggio del concorrente iesimo è individuato moltiplicando il relativo coefficiente Ci per il peso (ponderazione) pari a 4 punti.

Q) VARIE

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta (tecnica ed economica) di ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

a.1) il punteggio relativo al prezzo «Offerta di prezzo» sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 16 su 20);

a.2) la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto a.1), sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 64 su 80).

Qualora il/i concorrente/i individuato/i per la verifica della congruità delle offerte economiche, non produca/no entro i termini assegnati, adeguate giustificazioni e/o documentazione o se la giustificazione stessa non sia considerata esaustiva, il/i concorrente/i sarà/anno escluso/i dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'articolo 48 del D.Lgs.163/2006, saranno effettuati da questa Stazione appaltante, prima dell'apertura delle offerte.

La validità minima dell'offerta è stabilita in 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate tramite il sito internet al seguente indirizzo: www.farainsabina.gov.it nonché tramite comunicazione PEC ai singoli partecipanti all'indirizzo indicato sul plico d'invio. Le imprese sono invitate a controllare periodicamente il profilo del committente, anche al fine di verificare i chiarimenti di volta in volta offerti dalla stazione appaltante su eventuali problematiche sollevate dai partecipanti.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3, e 48, comma 2, del codice dei contratti. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Commissione di esperti potrà a suo giudizio, rinviare i lavori a date successive oppure terminare i lavori in un'unica seduta, se il numero dei partecipanti lo rende possibile.

Il RUP potrà richiedere, se del caso, eventuali chiarimenti/justificazioni in merito alla documentazione di gara presentata sia attraverso fax, debitamente autorizzato dal concorrente, sia attraverso posta elettronica, se indicata dal concorrente. Qualora il concorrente non abbia indicato/autorizzato né l'uno né l'altro strumento di comunicazione la stazione appaltante effettuerà le richieste a mezzo servizio postale con decorrenza dei termini perentori dall'invio della richiesta e non dalla ricezione, non assumendosi responsabilità per eventuali ritardi postali.

In caso di parità sarà dichiarata aggiudicatrice la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In base all'esito delle operazioni di valutazione, la Commissione procederà a redigere la graduatoria degli offerenti e dichiarerà la ditta aggiudicataria dell'appalto. La predetta ditta sarà aggiudicataria provvisoria della gara fino al completamento delle procedure di verifica dei requisiti e dell'offerta economica presentata.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Al termine delle operazioni di gara, che si concluderanno con il verbale di aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione aggiudicatrice provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria le dichiarazioni rese e ad acquisire la relativa documentazione non ancora acquisita presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove l'amministrazione aggiudicatrice lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso decreto. Espletate, con esito positivo, le suddette verifiche, l'organo competente procederà all'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà sul proprio sito Internet (Indirizzo: www.farainsabina.gov.it) l'esito della gara e provvederà ad effettuare, agli interessati, le comunicazioni previste dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006.

R) INFORMAZIONI FINALI

Nessun compenso spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si applicheranno le norme legislative relative agli appalti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

S) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Ing. Andrea Brizi.

T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile 3 Settore

Ing. Andrea Brizi