



## Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

### SETTORE III PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile Ing. Andrea Brizi

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E PER I SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, STRADE, VERDE, IMMOBILI, IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FARA IN SABINA.**

**CUP : J56G14000240004**

**CIG : 5956345363**

# CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO DI FARA IN SABINA

Il presente Capitolato tratta dei servizi di igiene urbana da svolgersi nell'intero territorio comunale. I concorrenti dovranno attenersi nella formulazione della propria offerta a quanto previsto nel presente Capitolato sia per quanto riguarda le prestazioni e la documentazione da fornire che per la parte garanzie da prestare.

#### **ART.1. CARATTERE ED ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione appaltante per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani indice gara pubblica, da effettuarsi ai sensi del D.Lgs. n° 163/2006 con aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel corso dell'appalto, in applicazione al disposto del capo 3, artt. 200, 201 e 202 del D.Lgs. n° 152/06, i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto formeranno oggetto degli adempimenti conseguenti ai regolamenti attuativi previsti dalla norma in ordine alla gestione integrata dei servizi di igiene urbana.

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani approvato dal Comune di Fara in Sabina e delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, aria, suolo, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori, polveri e da odori e danneggiamenti al paesaggio, ai siti di particolare interesse e comunque alla cosa pubblica.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, decoro e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti. L'Impresa appaltatrice si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178 del Decreto Legislativo 3.4.2006, n. 152 e ss.mm.ii.

Il servizio non può pertanto essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare le disposizioni della Legge 12.6.1990, n. 146. L'arbitraria sospensione, l'abbandono o non rispetto della normativa sopraccitata legittima l'Amministrazione Comunale a sostituirsi al concessionario, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità ed applicando le penalità di cui al successivo art. 27.

#### **PARTE I – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

IMPORTO ANNUO DEL SERVIZIO (oltre IVA)	€ 1.062.000,00
COSTI ANNUI PER LA SICUREZZA	€ 10.620,00
IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	€ 1.051.380,00
DURATA CONTRATTO	7 anni

Considerato che il servizio di raccolta "porta a porta" è stato già avviato a far data dal 01.07.2014 nelle seguenti frazioni:

- Borgo Quinzio
- Corese Terra
- Campomaggiore
- Canneto
- Coltodino
- Montegrottone

l'aggiudicatario dovrà provvedere al ristoro dell'investimento all'attuale gestore relativo alle attrezzature acquistate per il valore residuo non ancora ammortizzato. Il piano di ammortamento prevede un costo storico di euro 117.000,00 ed una durata di anni 3, con una quota di ammortamento mensile da ristorare pari ad euro 3.250,00 a partire dalla data di avvio del servizio.

## **ART.2. OGGETTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA SUL TERRITORIO DI FARA IN SABINA**

L'oggetto del presente Capitolato è riferito all'esecuzione, su tutto il territorio comunale di Fara in Sabina, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali e regionali, del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili e di quanto previsto nel presente Capitolato come segue:

- Servizio di raccolta rifiuti indifferenziati "porta a porta";
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti organici;
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" di carta e cartone;
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" degli imballaggi di plastica;
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" del imballaggi in vetro e metallo;
- Servizio di raccolta differenziata del verde / sfalci vegetali;
- Servizio di raccolta differenziata pile e farmaci;
- Servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati prodotti nelle aree cimiteriali;
- Servizio di raccolta rifiuti abbandonati;
- Servizio di raccolta rifiuti contenenti amianto e bonifica dell'area, anche con predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'autorizzazione dell'intervento;
- Servizio spazzamento stradale manuale e meccanizzato;
- Servizio di pulizia caditoie e pozzetti stradali;
- Servizio di diserbo;
- Servizio di gestione del Centro di Raccolta;
- Realizzazione di centri di raccolta, in ogni frazione, opportunamente recintati e chiusi; le chiavi saranno fornite ai soli utenti non residenti;
- Servizio di raccolta di ingombranti e RAEE su chiamata;
- Gestione amministrativa dei formulari, tenuta dei registri di carico/scarico, anche con ausilio di mezzi informatici ed invio dei dati al Comune;

- Redazione del MUD annuale, da trasmettere al Comune in tempo utile per la sua presentazione, riportante i dati dei rifiuti gestiti direttamente dall'appaltatore e di altri formulari trasmessi dal Comune relativi ad altri codici CER gestiti da altre imprese;
- Campagna informativa.

Per la formulazione dell'offerta si espongono di seguito alcuni parametri di riferimento di Fara in Sabina:

Superficie territoriale	54,96 Km <sup>2</sup>
Abitanti al 31/12/2013	13.576
Nuclei famigliari al 31/12/2013	5.446
Utenze domestiche (anno 2013)	5.972
Utenze non domestiche (anno 2013)	785

Raccolte attualmente in corso presso il territorio di Fara in Sabina (anno 2013 con sistema tradizionale a cassonetti stradali):

RSU – CER 200301	5.755,98 t/a
Vetro – CER 200102	32,88 t/a
Vetro – CER 150107	71,98 t/a
Plastica e Vetro – CER 150106	27,08 t/a
Carta e cartone – CER 200101	71,60 t/a
Carta e cartone – CER 150101	97,48 t/a
Plastica – CER 150102	17,70 t/a
Metallo – CER 200140	12,08 t/a
Batterie al piombo – CER 160601	1,00 t/a
Ingombranti – CER 200307	274,57 t/a
Medicinali – CER 200132	0,38 t/a

#### AREA DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E FREQUENZE MINIME

Il servizio di raccolta rifiuti verrà espletato sull'intero territorio comunale del Comune di Fara in Sabina, comprensivo quindi delle frazioni e delle case sparse sul territorio fuori dai nuclei abitativi principali. L'intero perimetro del servizio di raccolta è riportato nell'Allegato 1 "PERIMETRO DI SERVIZIO".

Il servizio di spazzamento interesserà invece le strade evidenziate nell'Allegato 2 "SPAZZAMENTO E IGIENE DEL SUOLO", che sono state suddivise secondo l'appartenenza a 3 zone distinte:

- Zona A: Frazione Passo Corese. Comprende la frazione PASSO CARESE, frazione maggiormente popolata.
- Zona B: Capoluogo Fara in Sabina e Frazione Farfa. Comprende le frazioni di Fara in Sabina e Farfa, caratterizzate da un centro storico a viabilità ridotta e maggiore frequenza di flussi esterni;

- Zona C: Altre Frazioni. Comprende la rimanente parte del territorio, caratterizzata da viabilità ordinaria. Presenta di norma una viabilità ordinaria con vie in cui è possibile anche la movimentazione dei mezzi di spazzamento meccanico, ed in alcune zone una viabilità limitata.

Il servizio di raccolta è espletato all'interno del perimetro del territorio comunale su suolo pubblico, nonché, per gli edifici pubblici quali il Municipio, le scuole, la palestra e i centri sportivi pubblici, la biblioteca, i cimiteri, accedendo anche all'interno delle aree di pertinenza.

In considerazione della presenza nel territorio di complessi residenziali il Comune può consentire lo svolgimento del servizio di raccolta anche all'interno delle proprietà di cortili e di altre proprietà private interessate da pluralità di utenze, per evitare il deposito di ingenti quantità di rifiuti in aree esterne, purché vi sia l'assenso dei proprietari dell'area e/o dei titolari di diritti reali o personali di godimento dell'area e sia tecnicamente possibile la regolare esecuzione del servizio.

L'orario di svolgimento del servizio di raccolta deve essere compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 ad eccezione della raccolta della plastica e del vetro e lattine che potrà terminare anche nel pomeriggio.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica.

Di seguito si indicano le frequenze minime da garantire in merito ai servizi richiesti:

- Servizio di raccolta rifiuti indifferenziati "porta a porta":  
La raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati verrà effettuata, per tutti gli utenti ricadenti nelle zone del perimetro del servizio, con la frequenza di 1 giorno a settimana.
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti organici:  
La raccolta differenziata dei rifiuti organici verrà effettuata, per tutti gli utenti ricadenti nelle zone del perimetro del servizio, con la frequenza di 3 giorni a settimana.
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" di carta e cartone:  
La raccolta differenziata dei rifiuti quali sacchi di carta e cartone dovrà essere effettuata, per tutti gli utenti ricadenti nelle zone di perimetro di servizio, 1 giorno a settimana.
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" degli imballaggi di plastica:  
La raccolta differenziata dei rifiuti quali imballaggi di plastica dovrà essere effettuata, per tutti gli utenti ricadenti nelle zone di perimetro di servizio, 1 giorno a settimana.
- Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" degli imballaggi in vetro e in metallo:  
La raccolta differenziata dei rifiuti quali vetro e metalli dovrà essere effettuata, per tutti gli utenti ricadenti nelle zone di perimetro di servizio, 1 giorno a settimana.
- Servizio di raccolta differenziata del verde / sfalci vegetali:  
La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali dovrà essere effettuata mediante posizionamento di cassoni da mc 20/25 in ogni frazione per un minimo garantito di 1 volta a settimana.
- Servizio di raccolta differenziata pile e farmaci:  
Il servizio verrà effettuato con una frequenza di 2 volte al mese presso tutti gli esercizi commerciali.
- Servizio di raccolta di ingombranti e RAEE:  
La raccolta differenziata degli ingombranti e RAEE dovrà essere effettuata su chiamata, per tutti gli utenti ricadenti nelle zone di perimetro di servizio, ed organizzata nei giorni individuati dall'appaltatore per un minimo garantito di 2 volte al mese.
- Servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati prodotti nelle aree cimiteriali:

La frequenza del servizio di raccolta deve prevedere 2 interventi a settimana ed un intervento straordinario da eseguirsi il 31.10 di ogni anno.

➤ Servizio di raccolta rifiuti abbandonati:

Il servizio a regime verrà effettuato su chiamata da parte del Responsabile Comunale o su segnalazione da parte di addetti agli altri servizi.

➤ Servizio di gestione del Centro di Raccolta:

Il Servizio di gestione del Centro di Raccolta dovrà essere garantito per almeno 3 giorni a settimana ed un minimo di 18 ore totali.

➤ Servizio spazzamento stradale manuale e meccanico:

Il servizio di spazzamento stradale manuale e meccanizzato prevede le seguenti periodicità del servizio:

Zona	Spazzamento meccanico	Frequenza giornaliera	Spazzamento manuale	Frequenza giornaliera
Zona A	2 giorni a settimana	1	1 giorno a settimana	1
Zona B	-	-	1 giorno a settimana	1
Zona C	1 giorno a settimana	1	-	-

nonché in occasione del mercato settimanale che si svolge in frazione Passo Corese e in occasione di feste, ricorrenze, manifestazioni di qualsiasi tipo.

➤ Servizio lavaggio stradale meccanico:

Il servizio progettato prevede le seguenti frequenze di servizio:

Servizio	Frequenza	Periodo
Lavaggio e disinfezione stradale	Mensile	Maggio – settembre

Le frequenze riepilogate in questo paragrafo rappresentano servizi minimi che dovranno essere garantiti da ciascun offerente che, a propria discrezione, potrà valutare la possibilità di offrire migliorie in sede di Offerta Tecnica in merito all'implemento delle periodicità della raccolta sopra specificate.

In caso di festività, i servizi saranno effettuati il primo giorno feriale utile dopo la festività, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con l'Impresa appaltatrice.

Qualora si riscontrino deficienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio giornaliero per circostanze imputabili all'Impresa appaltatrice, la stessa si impegna ad intervenire entro le 24 ore successive.

Una maggior frequenza del servizio potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche su indicazione dei competenti organi sovra comunali, ed in casi di eccezionale necessità.

L'Appaltatore dovrà realizzare centri di raccolta, in ogni frazione, opportunamente recintati e chiusi; le chiavi saranno fornite ai soli utenti non residenti.

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

6/20

**ART.3. COSTI DI SMALTIMENTO**

I costi relativi allo smaltimento dei rifiuti organici, indifferenziati e derivanti dalle operazioni di spazzamento stradale sono a carico del Comune, così come i costi relativi al recupero/smaltimento di tutti i restanti rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale (es. ingombranti, inerti, sfalci vegetali, toner, farmaci, pneumatici, legno, ecc) non rientranti nei circuiti CONAI.

Gli oneri/ricavi relativi allo smaltimento/recupero degli imballaggi in vetro e lattine, della carta e cartone, degli imballaggi in plastica, dei metalli, dei RAEE e degli accumulatori al piombo sono a carico/favore dell'Impresa Appaltatrice che potrà commercializzare tali materiali e/o introitare i corrispettivi CONAI mediante la sottoscrizione diretta delle apposite convenzioni, in seguito ad apposita delega da parte della Stazione Appaltante. La cessione del contributo CONAI all'Appaltatore solleva la Stazione Appaltante da eventuali oneri di smaltimento applicati dagli impianti di trattamento, sulla base delle rispettive convenzioni, qualora il materiale conferito presenti una quantità di impurità superiore alla percentuale tollerata.

**ART.4. MODALITÀ DI RACCOLTA**

I rifiuti sono conferiti in sacchi a perdere e/o contenitori, esclusivamente del tipo indicato dal Comune per ciascuna tipologia di rifiuto. I contenitori indicati di seguito dovranno essere forniti e distribuiti dalla ditta appaltatrice:

Servizio	Tipologia contenitori	Quantità
Servizio di raccolta rifiuti indifferenziati "porta a porta"	Contenitori 30 lt	5.500
	Contenitore carrellato da 120/240 lt	150
Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti organici	Sacchi biodegradabili	600.000/anno
	Mastello da 20 lt	5.500
	Contenitore carrellato da 120/240 lt	150
Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" di carta e cartone	Contenitori 30 lt	5.500
	Contenitore carrellato da 120/240 lt	150
Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" degli imballaggi di plastica	Mastelli in plastica da 30 lt	5.500
	Contenitore carrellato da 120/240 lt	150
Servizio di raccolta differenziata stradale del vetro e degli imballaggi metallici	Mastelli in plastica da 30 lt	5.500
	Contenitore carrellato da 120/240 lt	150
Servizio di raccolta differenziata pile e farmaci	Contenitori per la raccolta delle pile da 50 lt	10
	Contenitori per la raccolta dei medicinali da 100 lt	10

La raccolta del verde / sfalci vegetali avverrà mediante cassoni da mc 20/25 da posizionare nei vari centri abitati. Sarà cura dell'Appaltatore proporre nell'offerta tecnica le modalità di distribuzione delle forniture richieste.

Tutti i bidoni da fornire dovranno essere nuovi e facilmente identificabili sia in relazione alla tipologia di rifiuto che essi stessi dovranno contenere (impiego di bidoni di differente colore in conformità al DM 13.02.2014), sia in relazione al

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

Comune di appartenenza e al tipo di appalto. Ciascun bidone dovrà presentare una stampa, con codice progressivo del contenitore secondo una codifica alfanumerica concordata con la Committenza, ed un codice a barre per l'individuazione dell'utente e l'indicazione del rifiuto. La stampa (a caldo) dovrà riportare le seguenti informazioni minime:

- Comune di Fara in Sabina e stemma;
- Nome e Logo Azienda;
- Tipologia di raccolta con figure esplicative;
- Codice a barre per l'individuazione dell'utente.

Gli utenti depositano i sacchi e/o contenitori entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 21.00 del giorno precedente. Le raccolte avranno inizio nelle prime ore della giornata e comunque non prima delle ore 6.00. Gli utenti depositano i sacchi e/o contenitori, dopo averli accuratamente chiusi, sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o in aree predisposte, purché prossime alla sede stradale di normale percorrenza dei mezzi di raccolta e consentano un facile accesso.

L'Appaltatore predisporrà n. 2 centri di raccolta, in accordo con l'Amministrazione, con contenitori per ogni tipologia di rifiuto, a servizio di utenze turistiche.

I rifiuti indifferenziati dovranno essere conferiti, a cura dei cittadini, in sacchi in plastica a perdere (a carico dell'utenza) che, una volta chiusi dovranno essere riposti nell'apposito mastello/contenitore carrellato ed esposti nel giorno di raccolta di fronte alla propria abitazione.

I rifiuti organici dovranno essere conferiti, a cura dei cittadini, negli appositi sacchetti biodegradabili che saranno forniti dall'Appaltatore. Tali sacchetti dovranno essere quindi chiusi e riposti nell'apposito mastello/contenitore carrellato ed esposti nel giorno di raccolta di fronte alla propria abitazione.

I restanti rifiuti (carta, plastica, vetro e lattine) dovranno essere conferiti sfusi (senza l'uso di sacchetti) negli appositi contenitori ed esposti nel giorno di raccolta di fronte alla propria abitazione.

Le pile esauste e i farmaci scaduti saranno conferiti in modo sfuso all'interno degli appositi contenitori presenti sul territorio comunale.

Gli operatori svuotano i contenitori, evitando di danneggiarli, e li restituiscono all'utente che deve recuperarli con sollecitudine.

Gli addetti alla raccolta devono astenersi dal raccogliere i sacchi non conformi (per contenuto o confezionamento) e sono tenuti ad applicare un avviso di mancato ritiro, con indicato in forma sintetica i motivi.

È compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed all'asporto di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi.

La ditta Appaltatrice è tenuta a segnalare per iscritto all'Ufficio Tecnico del Comune le situazioni che possono costituire danno alla viabilità ed all'igiene pubblica, ed i comportamenti dell'utenza che risultano di ostacolo al buon funzionamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge. Le

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

8/20



modalità tecnico organizzative del servizio sono stabilite dall'Impresa appaltatrice, in accordo con il Comune e devono prevedere la suddivisione del perimetro di raccolta in zone operative omogenee. L'Appaltatore deve aver cura di limitare il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto del materiale recuperato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale.

La ditta appaltatrice è obbligata a prestare la propria collaborazione per consentire all'Amministrazione di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti.

L'Appaltatore deve provvedere a collocare contenitori di dimensioni e tipologia adeguata al fine di raccogliere materie di rifiuto prodotti nelle aree e nei locali adibiti ad attività mercatali giornaliere e/o settimanali, mercatini, sagre, feste e manifestazioni in genere ricadenti all'interno del perimetro di servizio.

#### **ART.5. MODALITA' PER IL TRASPORTO RIFIUTI**

Ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile agli impianti di recupero o smaltimento, autorizzati a ricevere il conferimento.

Il trasporto dei rifiuti viene effettuato con idonei automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui alle vigenti norme. I mezzi dovranno altresì rispettare le norme vigenti in merito a inquinamento ambientale.

Tutti i mezzi utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati, ed ottemperare alle norme della circolazione stradale vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico. Durante il trasporto la frazione umida non deve subire compattamento.

I mezzi usati durante la raccolta devono essere tenuti costantemente puliti per eliminare eventuali tracce di percolato. L'onere del trasporto fino agli impianti di destinazione finale posti all'interno del territorio regionale è incluso nell'importo d'appalto.

Viene convenuto che, per una percorrenza al di fuori del territorio regionale, il canone verrà aumentato per ogni scaglione intero di km. 5 di distanza dal confine regionale all'impianto, misurati secondo la minor percorrenza stradale praticabile dagli automezzi e documentata, di un importo €/km pari a quanto previsto dalle tabelle ACI. Verrà conteggiato un massimo di 30 scaglioni pari ad una distanza tra il confine regionale e l'impianto di 150 Km..

Nel canone e nei relativi scaglioni restano forfettariamente compresi i compensi per i tempi d'attesa all'interno degli impianti, eventuali fermi macchina su strada per guasti o per blocchi stradali dovuti anche a manifestazioni o ad eventi meteorici o naturali in genere, pause per il pranzo del personale, il vitto, i pedaggi, maggior numero di chilometri di percorrenza stradale per deviazioni occasionali straordinarie per cantieri stradali ed ogni altro onere necessario, inerente e conseguente. Per conferimenti oltre i 150 Km di percorrenza stradale tra l'impianto ed il confine regionale, verranno concordate di volta in volta con la ditta appaltatrice, in funzione dell'ubicazione del singolo impianto, e costi di trasporto.

Per il peso dei rifiuti conferiti e smaltiti farà fede il peso riportato sul formulario di identificazione, che dovrà essere redatto per ogni trasporto e tipologia di rifiuto trasportato e accettato dall'impianto.

I rifiuti raccolti a domicilio sul territorio comunale, così come gli imballaggi in vetro raccolti mediante campane stradali, dovranno essere sempre conferiti separatamente da quelli provenienti dal Centro di Raccolta Intercomunale.

#### **ART.6. TRASPORTI E PESATURE IN EMERGENZA**

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

9/20

Il presente articolo si applica solamente in caso di situazioni di emergenza per impossibilità di conferimento per la chiusura degli impianti di destinazione per la frazione secca e la frazione organica dei RSU.

Infatti, di norma i rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti dalla Ditta appaltatrice agli impianti individuati dall'Amministrazione Appaltante e gli oneri di trasporto si intendono compensati nel canone contrattuale eventualmente incrementato secondo quanto previsto all'art. 5 del presente Capitolato.

In caso di impossibilità di conferimento per la chiusura degli impianti di destinazione, e indipendentemente dalla durata della chiusura stessa, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice di sospendere la raccolta, o di eseguirla comunque anche parzialmente, nel corso della settimana, e di depositare i rifiuti raccolti in containers che dovranno essere coperti con teli impermeabili, fissati con corde elastiche, o in container a tenuta stagna con coperchio per la organica senza alcun onere aggiuntivo per il caricamento e posizionamento dei containers.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare, per tutta la durata dei periodi di emergenza, i containers da 30 mc necessari ed i teli di copertura, in buono stato e di idonee dimensioni.

Per il nolo di ogni container, con relativo telo impermeabile o con coperchio, verrà riconosciuto alla Ditta appaltatrice un canone di noleggio. L'Amministrazione appaltante provvederà ad indicare alla ditta il sito di deposito dei containers, e a richiedere al Sindaco l'emissione di apposita ordinanza ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii..

Rimarranno a carico della Ditta appaltatrice tutte le operazioni di movimentazione dei containers all'interno, disposte dall'Amministrazione appaltante, senza limitazioni.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire la pesatura sistematica od a campione di tutti i rifiuti raccolti e trasportati prima dell'invio a smaltimento. In tal caso, la Ditta appaltatrice dovrà effettuare la pesatura degli automezzi presso la pesa esistente presso il Centro di Raccolta, senza modifiche del canone stabilito.

#### **ART.7. SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI PRODOTTI NELLE AREE CIMITERIALI**

La ditta appaltatrice dovrà svolgere, per tutta la durata del contratto, la raccolta e il trasporto ad impianti autorizzati dei rifiuti urbani e assimilati prodotti presso i cimiteri comunali di Fara in Sabina.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere inoltre alla fornitura di appositi contenitori carrellati da posizionare presso l'area cimiteriale per favorire la raccolta differenziata da parte dei visitatori e degli operatori addetti ai servizi di pulizia e raccolta rifiuti. Per effettuare le operazioni di pulizia e raccolta la ditta appaltatrice dovrà provvedere con propria attrezzatura e personale.

#### **ART.8. SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI**

La rimozione dei rifiuti abbandonati verrà effettuata secondo necessità per quantità abbandonate non superiori ai 3 mc per punto di abbandono.

L'intervento dovrà essere effettuato nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio che non potranno essere superiori ai 3 (tre) giorni. I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti presso gli impianti di smaltimento o conferiti presso il Centro di Raccolta differenziando le diverse frazioni dei rifiuti, secondo la tipologia di appartenenza, senza oneri aggiuntivi. Tale valutazione sarà effettuata di volta in volta in base alla quantità e tipologia dei rifiuti rinvenuti e previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per l'abbandono di rifiuti in quantità superiore ai 3 mc/punto) o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico-fisiche prima della rimozione dei rifiuti o della

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

10/20

predisposizione di un eventuale piano di lavoro/intervento o la messa in sicurezza, gli oneri e le tempistiche di rimozione saranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

#### **ART.9. SERVIZIO RACCOLTA VERDE E SFALCI VEGETALI**

La ditta appaltatrice dovrà svolgere, per tutta la durata del contratto, la raccolta e il trasporto ad impianti autorizzati dei rifiuti verdi provenienti dagli sfalci vegetali.

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali dovrà essere effettuata mediante posizionamento di cassoni da mc 20/25 in ogni frazione per un minimo garantito di 1 volta a settimana.

#### **ART.10. SERVIZIO ECOPUNTI**

Il servizio Ecopunti prevede l'utilizzo di mezzi elettrici ed un'attrezzatura di pesa mobile su questi installata per la rilevazione dei quantitativi di rifiuto conferiti dalle utenze comunali e verrà svolto nella fase in cui non sarà ancora attivo il Centro di raccolta comunale per consentire ai cittadini di conferire rifiuti non raccolti né tramite il sistema di raccolta domiciliare né stradale.

Gli operatori, nei giorni e negli orari concordati con la Stazione Appaltante, si soffermeranno per un tempo minimo di 5 ore, presso postazioni fisse. Gli utenti comunali potranno quindi recarsi presso tali postazioni per consegnare i propri rifiuti non conferibili assieme alla raccolta domiciliare (es. toner, piccoli RAEE, medicinali scaduti, batterie, ecc). La pesatura di tali conferimenti sarà abbinata all'utente conferente e potrà essere utilizzata dalla Stazione Appaltante per definire tariffe puntuali o sconti sulla TARES.

#### **ART.11. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO**

Nel corso dell'anno, la ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato secondo le frequenze riportate all'Art. 3. Il servizio di spazzamento manuale sarà previsto per la pulizia di quelle aree (quartieri, scalinate, piazze, ecc) non raggiungibili mediante i mezzi meccanici. Il servizio dovrà essere svolto da squadre composta da almeno 1 operatore munito di idonea attrezzatura (sacchi, ramazze, ecc) e idoneo mezzo per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani.

Il servizio meccanizzato sarà svolto da squadre composte da almeno 2 operatori e un mezzo spazzatrice di idonee dimensioni e capacità.

La ditta appaltatrice dovrà garantire le operazioni di spazzamento anche in occasione del mercato settimanale (giovedì) e in occasione di feste e manifestazioni locali (max 10 eventi/anno).

#### **ART.12. GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

Presso il Centro di Raccolta, che verrà realizzati in un'area individuata in accordo con il Comune di Fara in Sabina, l'Appaltatore dovrà predisporre idonei contenitori per la raccolta differenziata dei seguenti rifiuti urbani e assimilati agli urbani:

n.	DESCRIZIONE
1	Imballaggi in carta e cartone
2	Imballaggi in plastica
3	Imballaggi in vetro e metalli
4	Ingombranti
5	Rifiuti legnosi

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

6	Rifiuti metallici
7	Sfalci e potature
8	Olii e grassi commestibili
9	Olii e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio olii minerali esausti
10	Farmaci
11	Batterie ed accumulatori
12	Abiti e prodotti tessili
13	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
14	Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche(RAEE)
15	Contenitori T/FC
16	Cartucce toner esaurite

Si precisa che, su richiesta del Comune di Fara in Sabina, potrà essere raccolto presso tale centro ogni altro rifiuto previsto dal D.M. 08.04.2008 a cui si fa riferimento.

Come anticipato nell'art. 3, il Centro di Raccolta dovrà garantire un servizio di apertura al pubblico di almeno 3 giorni a settimana durante l'intero anno e per un orario minimo di 18 ore settimanali.

Durante l'orario d'apertura deve essere garantita costantemente la presenza di almeno un operatore della Ditta appaltatrice responsabile di tutto quanto concerne il corretto funzionamento del servizio. Il personale che è tenuto ad esporre un cartellino di riconoscimento, deve essere a disposizione degli utenti per fornire loro assistenza ed informazioni circa le modalità di conferimento; deve inoltre dare soccorso alle persone in particolare difficoltà per lo scarico e la separazione di materiali voluminosi e pesanti. L'addetto non può pretendere nulla dagli utenti a titolo di rimborso per eventuali servizi svolti all'interno dell'area. Il personale addetto è autorizzato ad accertare la provenienza degli utenti, richiedendo l'esibizione di un documento di riconoscimento o il libretto di circolazione dell'automezzo usato per il trasporto dei rifiuti oppure un'eventuale autorizzazione rilasciata dal Comune; non deve consentire l'accesso e la permanenza a persone non autorizzate. I rifiuti non regolamentari non devono essere accettati e qualsiasi comportamento irregolare da parte degli utenti deve essere segnalato all'Ufficio Tecnico ed alla Polizia Locale del Comune per i provvedimenti del caso. Il personale deve verificare che i contenitori siano correttamente stipati e provvedere ad organizzare razionalmente la loro movimentazione. La ditta appaltatrice ha l'obbligo della tenuta e compilazione del registro di carico e scarico e della tenuta ed emissione dei formulari di trasporto dei rifiuti, come disposto dal Decreto Legislativo del 3.4.2006, n. 152 e successive modificazioni ed integrazioni, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale ed il suo personale. Tali disposizioni normative devono essere osservate scrupolosamente.

Mensilmente dovrà essere trasmesso all'Ufficio Tecnico del Comune il resoconto dettagliato dei conferimenti effettuati, con precisata la tipologia del rifiuto conferito, la quantità, la destinazione finale e la data del movimento.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'ordine e della pulizia degli spazi interni dell'area, della strada di accesso e dei luoghi immediatamente esterni sulla via di accesso e di tutta l'attrezzatura fissa e mobile in essa collocata. La pulizia deve essere garantita costantemente mantenendo il piazzale in perfetto ordine e sgombro da eventuali materiali o rifiuti fuoriusciti dai contenitori, nonché provvedendo periodicamente al lavaggio dell'area e delle rampe d'accesso ai contenitori; al lavaggio dei cassoni nonché alla derattizzazione ogni qualvolta necessaria o prescritta dall'autorità sanitaria. Tutta l'attrezzatura deve essere tenuta in ottimo stato di efficienza a cura e spese dell'Appaltatore.

La ditta appaltatrice assume inoltre i costi relativi a riscaldamento, telefono, energia elettrica, manutenzione e verifica estintori e idranti, manutenzione e verifica pesa a ponte. Detti costi, qualora anticipati dal Comune di Fara in Sabina, saranno rimborsati semestralmente dalla ditta.

Gli oneri relativi al trasporto di tutti i rifiuti raccolti presso il Centro di Raccolta sono compresi nel canone d'appalto. Come anticipato all'art. 4 gli oneri/ricavi relativi allo smaltimento/recupero degli imballaggi in vetro e lattine, della carta e cartone, degli imballaggi in plastica, dei metalli, dei RAEE e degli accumulatori al piombo sono a carico/favore dell'Impresa Appaltatrice che potrà commercializzare tali materiali e/o introitare i corrispettivi CONAI mediante la sottoscrizione diretta delle apposite convenzioni, in seguito ad apposita delega da parte della Stazione Appaltante. La cessione del contributo CONAI all'Appaltatore solleva la Stazione Appaltante da eventuali oneri di smaltimento applicati dagli impianti di trattamento, sulla base delle rispettive convenzioni, qualora il materiale conferito presenti una quantità di impurità superiore alla percentuale tollerata. I restanti costi di recupero/smaltimento (es. per rifiuti ingombranti, sfalci vegetali, inerti, farmaci, toner, ecc) saranno a carico del Comune.

Ogni modifica dello stato di fatto dell'area e delle strutture fisse, finalizzata al miglioramento ed all'ampliamento dei servizi deve essere concordata ed autorizzata dall'Amministrazione Comunale di Fara in Sabina. Le visite all'impianto da parte di terzi, quali tecnici ed amministratori di enti, scolaresche, ecc. dovranno essere autorizzate dal Comune di Fara in Sabina, che provvederà a darne comunicazione all'impresa appaltatrice, affinché predisponga l'accesso all'impianto. Non è necessaria la preventiva autorizzazione in caso di controlli effettuati da amministratori e da tecnici del Comune di Fara in Sabina, nonché tecnici degli enti preposti alla vigilanza ed al controllo.

### **ART.13. RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, DEI R.A.E.E.**

La ditta appaltatrice, è tenuta ad effettuare, la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti e dei grandi elettrodomestici presso i privati cittadini che, previa prenotazione telefonica presso la ditta appaltatrice stessa, ne abbia concordato il ritiro. Come anticipato all'art. 3 la ditta dovrà prevedere per tale servizio almeno due giorni di ritiro al mese.

I rifiuti ingombranti e i grandi elettrodomestici ammessi alla raccolta saranno quelli che per particolari problemi di peso e/o dimensioni non possono essere conferiti direttamente dal cittadino presso il Centro di Raccolta con un'automobile di normali dimensioni come ad esempio:

- divani e poltrone (pesanti e non smontabili);
- armadi e mobili in genere che non si possono smontare e trasportare in auto;
- lavatrici, asciugatrici, lavastoviglie, frigoriferi, cucine, colonne forno, televisori a tubo catodico di grandi dimensioni, etc..

La ditta appaltatrice provvederà al carico ed al trasporto del materiale provvedendo anche alla rimozione delle eventuali porzioni accidentalmente rotte e/o staccate.

Le operazioni di raccolta devono essere effettuate osservando scrupolosamente le norme igienico sanitarie in modo da non arrecare danni alla salute pubblica anche in considerazione della pericolosità dei frammenti abbandonati al suolo. In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore. E' facoltà della ditta appaltatrice, appurare la reale necessità dell'effettuazione della raccolta presso gli utenti, in sede di prenotazione telefonica, così come di non effettuare il ritiro qualora, al momento della raccolta il materiale depositato sia diverso per qualità e/o quantità da quello dichiarato in sede di prenotazione. La raccolta avverrà mediante l'ausilio di uno più

automezzi idonei alla raccolta ed il materiale raccolto sarà conferito nella giornata stessa presso il Centro di Raccolta, nei contenitori del rifiuto differenziato.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare tempestivamente all'agente di Polizia Locale in servizio e successivamente all'Ufficio Tecnico del Comune le situazioni che possono costituire danno alla viabilità ed all'igiene pubblica, ed i comportamenti dell'utenza che risultano di ostacolo al buon funzionamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge. Gli stessi rifiuti dovranno comunque essere prelevati dalla ditta appaltatrice al termine del servizio dopo aver effettuato le segnalazioni di cui sopra e conferiti presso il Centro di Raccolta, nei contenitori del rifiuto differenziato. Gli utenti depositano il materiale da smaltire, in prossimità dell'ingresso della propria abitazione, presso i cancelli o in aree predisposte opportunamente concordate con la ditta appaltatrice al fine di non costituire intralcio per i passanti e per la circolazione in genere o pericolo per la pubblica incolumità.

#### **ART.14. BONIFICHE SITI CONTAMINATI**

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore dovrà rendersi disponibile a eseguire interventi di bonifica o messa in sicurezza ambientale impiegando appositi mezzi e attrezzature. Il personale addetto alle attività di bonifica dovrà essere appositamente formato ed istruito ai sensi della normativa vigente.

Tali servizi saranno inclusi nel canone posto a base di gara fino a un importo complessivo pari a 10.000,00 €/anno, oltre il quale saranno retribuiti a misura sulla base di specifici accordi tra Stazione Appaltante e Appaltatore.

#### **ART.15. CAMPAGNA INFORMATIVA**

Sono a carico della ditta appaltatrice e comprese nel canone d'appalto, le seguenti iniziative tese ad informare gli utenti sulle modalità di espletamento dei servizi ed a sensibilizzarli sul corretto conferimento differenziato dei rifiuti:

- opuscolo informativo in formato A4 nel quale vengono espone le modalità di esecuzione del servizio di raccolta, gli accorgimenti da tenere per la corretta differenziazione e conferimento e le buone pratiche necessarie alla diminuzione della produzione di rifiuti;
- informativa all'utenza circa i conferimenti non conformi con applicazione sui sacchi o contenitori di appositi avvisi di mancato ritiro e di non conformità, concordati con l'Amministrazione Comunale con indicato in forma sintetica i motivi del mancato ritiro;
- stampa del "calendario annuale della raccolta a domicilio dei rifiuti differenziati", stampato a colori su foglio A4 o altro formato proposto dalla ditta ed accettato dall'Amministrazione Comunale. Le quantità di calendari da stampare sarà di circa 6000 (seimila) l'anno.

Il costo del servizio è compreso nel canone d'appalto.

#### **ART.16. ESPLETAMENTO PER CONTO DEL COMUNE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

La ditta appaltatrice, senza oneri aggiuntivi, dovrà provvedere ad espletare per conto del Comune tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente (predisposizione, vidimazioni e tenuta registri e formulari, approntamento e vidimazione schede rifiuto residuo, relative analisi, registrazioni varie, riepiloghi, prospetti, estratti conto, ecc.) relativamente ai servizi previsti nel presente capitolato.

La ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune di Fara in Sabina, in tempo utile per la sua presentazione, le denunce annuali del M.U.D. da essa compilate, riportante i dati dei rifiuti gestiti direttamente dall'appaltatore e di altri formulari trasmessi dal Comune relativi ad altri codici CER gestiti da altre imprese. Si intendono pure compresi nel canone di servizi anche tutti i costi per la cancelleria, la modulistica, i registri, i diritti, i bolli ed ogni altra spesa sostenuta dalla ditta appaltatrice per l'espletamento delle procedure e delle pratiche amministrative.

Mensilmente dovrà presentare al Comune con la fattura della rata del canone, copia di tutta la documentazione amministrativa relativa ai servizi svolti nel mese trascorso organizzata in apposito tabulato riportante: date del movimento, codice CER, descrizione rifiuto, trasportatore, targa automezzo, numero del formulario e copie di questi ultimi con l'accettazione dei rifiuti da parte degli impianti con le relative pesate definitive. Sono pure compresi ogni altro adempimento amministrativo previsto che verrà istituito successivamente alla stesura del presente capitolato da Leggi, Decreti, Regolamenti, ecc. di futura emanazione. La ditta appaltatrice, senza oneri aggiuntivi per il Comune, dovrà fornire mensilmente i quantitativi differenziati di rifiuto per ogni raccolta.

#### **ART.17. CANONE DEI SERVIZI**

Per l'esecuzione dei servizi sopra descritti, l'Amministrazione aggiudicatrice riconosce all'Impresa appaltatrice un canone annuo di Euro € 1.062.000,00 oltre I.V.A., comprensivo degli oneri per la sicurezza annui non soggetti a ribasso pari ad € 10.620,00 oltre IVA in ragione di legge, al netto del ribasso d'asta offerto dall'Appaltatore.

Gli importi dovuti saranno pagati alla ditta appaltatrice in rate mensili posticipate, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura opportunamente dettagliata per le prestazioni rese nel mese precedente.

La misura del canone corrispettivo così determinato si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'Appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli estimativi, anche con riferimento all'incidenza, nell'espletamento del servizio, della parte di utenza servita che, seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria attività, opera o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale.

Solo in caso di maggiori o minori prestazioni sia di personale che di mezzi, ovvero per l'introduzione di nuove attrezzature e/o la modifica di quelle esistenti per adeguarle alla normativa che dovesse essere emanata nel corso del contratto, si potrà procedere all'adeguamento del canone contrattuale, prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti come da documentazione prodotta in sede di offerta.

Tali adeguamenti dovranno risultare da preventivi accordi tra l'Amministrazione appaltante e la Ditta appaltatrice. Sono inoltre da regolare mensilmente gli eventuali maggiori oneri di trasporto di cui all'articolo 6 del presente Capitolato, con aumento del canone del periodo nella misura risultante da apposito calcolo. I costi/ricavi provenienti dalla vendita dei rifiuti riciclabili e/o recuperabili ed i contributi CONAI saranno di competenza della Ditta appaltatrice.

#### **ART.18. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 7 (sette) anni decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. Durante tutto il periodo dell'appalto il Comune può rivedere il contratto in accordo con l'Impresa appaltatrice, ove si inserissero nuovi servizi o consistenti modifiche ai servizi attivati. Qualora le disposizioni legislative vigenti nel tempo impongano l'istituzione e l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte di Autorità d'ambito, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di risolvere unilateralmente e anticipatamente il contratto stipulato in esecuzione del presente Capitolato speciale, senza che l'Appaltatore possa pretendere rimborsi o indennizzi di

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

15/20

qualsiasi natura. In alternativa, qualora consentito dalla normativa vigente nel tempo, l'Autorità d'ambito si potrà sostituire all'Amministrazione appaltante quale nuovo interlocutore contrattuale ai sensi degli art. 1406 e ss. del Codice Civile ed il medesimo contratto rimarrà valido ed efficace nei confronti dell'appaltatore, senza che quest'ultimo possa opporsi alla relativa cessione.

Alla scadenza del contratto, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, l'Appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione del servizio alle medesime condizioni stabilite nel contratto sino alla data di subentro del nuovo Appaltatore e con modalità tali da garantire adeguato supporto al Comune nel passaggio delle consegne.

#### **ART.19. TRIBUTI E/O TARIFFE INERENTI I SERVIZI**

I proventi della tassa e/o tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani sono di pertinenza dal Comune e verranno riscossi dallo stesso. Poiché i servizi oggetto del presente Capitolato sono di pubblico interesse, tutte le attrezzature impiegate sono esentate dalla tassa di occupazione suolo pubblico.

#### **ART.20. PERSONALE DI SERVIZIO**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'affidataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'affidataria sarà tenuta:

- ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale addetto ai servizi oggetto del Capitolato provenienti dalla precedente ditta appaltatrice, conservando allo stesso l'inquadramento in essere, così composto:

N.	CONTRATTO	QUALIFICA	ORE DI ASSUNZIONE	ANZIANITA'
1	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio comune	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
2	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio qualificato	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
3	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio comune	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
4	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio specializzato	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
5	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio specializzato	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
6	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio comune	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
7	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio qualificato	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
8	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio comune	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
9	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio comune	36 h/settimanali	dal 01.11.2013
10	SERVIZI AMBIENTALI	Operaio specializzato	36 h/settimanali	dal 01.11.2013

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;



- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Qualora richiesto dall'Amministrazione comunale, l'affidataria sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti e elenco delle timbrature giornaliere.

Il personale dipendente dall'affidataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- dovrà essere dotato, a cura e spese dell'affidataria, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta affidataria stessa;
- dovrà collaborare con gli Uffici comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.
- Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al Responsabile Operativo indicato dall'affidataria, che risulta il diretto interlocutore dell'Amministrazione aggiudicatrice per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

## **ART.21. MEZZI E ATTREZZATURE**

La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature tecniche prescritte dall'ordinamento giuridico e conformi alla normativa vigente sulle emissioni atmosferiche e rumorose e della qualità e quantità necessaria al regolare svolgimento di tutti i servizi affidati, scarico fumi almeno euro 4. I mezzi devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e di circolazione stradale, devono inoltre essere in possesso di omologazioni o certificazioni CE. Alla data di inizio del servizio, a pena di rescissione contrattuale, la ditta appaltatrice dovrà presentare l'elenco di tutti gli automezzi con copia delle relative carte di circolazione e tenere aggiornata l'Amministrazione su eventuali variazioni. La ditta appaltatrice è tenuta a mantenere a sue spese in buono stato i mezzi e le attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio: a tal proposito l'Amministrazione appaltante potrà eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per assicurarsi del numero, della qualità e dell'idoneità dei suddetti mezzi ed attrezzature e potrà ordinare la sostituzione di quelli giudicati non idonei; tali mezzi ed attrezzature dovranno essere sostituiti entro il servizio successivo alla contestazione. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati.

Ogni automezzo dovrà essere provvisto di adeguato attacco standard per lo svuotamento meccanizzato dei contenitori e dei cassonetti in uso.

## ART.22. PENALITÀ

1) Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, oltre all'obbligo di ovviare entro 24 ore alle conseguenze dell'infrazione contestata, salvo risarcimento del maggior danno, sono stabilite a carico dell'Impresa Appaltatrice le seguenti penali:

a) In caso di mancato svolgimento di tutti i servizi per un'intera giornata, si applicherà una penale da un minimo di € 100,00 (cento/00) per giornata e, in caso di reiterazione dell'inadempimento, € 200,00 (duecento/00) per giornata;

b) In caso di svolgimento solo parziale delle prestazioni riguardanti il servizio di spazzamento e pulizia strade (ad esempio area ridotta rispetto a quella prevista dal programma) ove non sussistano i presupposti per la decurtazione del corrispettivo, si applicherà una penale una tantum da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00) in caso di reiterazione. La stessa modalità di calcolo della penale verrà applicata in caso di sciopero laddove il recupero del servizio non venga eseguito entro le 48 ore successive;

c) Per ritardata consegna della documentazione amministrativa o contabile, dei formulari di identificazione dei rifiuti o dei dati per la compilazione del MUD annuale, si applicherà una penale pari a € 50 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;

d) Per impedimento dell'azione di controllo da parte della Stazione Appaltante, si applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00);

e) Per inadempienze alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione delle prestazioni, si applicherà una penale da un minimo di € 200,00 (duecento/00) e, in caso di reiterazione dell'inadempimento, sino ad un massimo di € 300,00 (trecento/00);

f) Per inadempienze relative alla corretta gestione del Centro di Raccolta (quando sarà realizzato) e alla compilazione e gestione dei documenti di trasporto, si applicherà una penale da un minimo di € 200,00 (duecento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00);

g) Per mancata od incompleta trasmissione mensile dei dati di rilevamento dello svuotamento dei contenitori RU e RD, si applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo;

h) Per mancata trasmissione dell'elenco dei mezzi nei termini prescritti, senza una motivata giustificazione, sarà comminata una penale pari a 100,00 € (cento/00). Per ogni ulteriore giorno di ritardo, rispetto alla data di trasmissione intimata, verrà, altresì, applicata una penale pari a 50,00 (cinquanta/00) €/giorno.

i) Per il mancato rispetto delle offerte tecniche migliorative/aggiuntive, presentate in sede di gara entro i termini ed i tempi concordati con la Stazione Appaltante, sarà applicata, una penale annua, da un minimo di 500,00 € (cinquecento/00) ad un massimo di 1.000,00 € (mille/00);

l) Qualora venga contestata all'Impresa Appaltatrice, da parte degli organismi deputati al controllo, una violazione delle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 152/2006, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione di una penale da un minimo di € 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) a seconda della gravità dell'illecito, oltre all'addebito della sanzione amministrativa.

2) Le contestazioni che danno luogo all'applicazione di penali saranno comunicate all'Impresa Appaltatrice, la quale ha facoltà, entro 7 (sette) giorni di calendario, di produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.

3) Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dalla Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

4) Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, laddove risultino adeguatamente documentate.

5) Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora l'Impresa Appaltatrice non ottemperi ai propri obblighi entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, quest'ultima provvederà d'ufficio a quanto intimato a spese dell'Impresa Appaltatrice, senza che all'uopo sia necessaria la costituzione in mora né l'adozione di qualsivoglia altro provvedimento.

### **ART.23. ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Responsabile del Servizio, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'Impresa affidata non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

Nei casi di forza maggiore l'Impresa appaltatrice deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile del Servizio che, a suo giudizio insindacabile, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio.

### **ART.24. CONTROLLO E VIGILANZA**

Il controllo sulle attività di gestione è svolto dalle amministrazioni competenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla Ditta appaltatrice a mezzo dei propri apparati tecnici ed amministrativi dai quali la Ditta appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni riguardanti i servizi oggetto dell'appalto. Gli incaricati designati dell'Amministrazione appaltante potranno, nei casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto entro lo stesso giorno. Ogni altra comunicazione dovrà essere inviata per iscritto a mezzo fax e/o e-mail o altro mezzo concordato con la Ditta appaltatrice. L'incaricato dell'Amministrazione appaltante verificherà gli aspetti inerenti il Capitolato d'appalto, e i reciproci rapporti tra l'appaltatrice e gli utenti, relazionando in tal senso per l'eventuale applicazione di sanzioni o di misure correttive. L'incaricato del Comune appaltante potrà richiedere e pretendere dalla Ditta appaltatrice di conoscere tutti gli elementi ritenuti necessari per poter effettuare i controlli. L'incaricato del Comune appaltante provvederà a raccogliere le segnalazioni dei cittadini durante il tempo di svolgimento dei servizi appaltati e a richiedere alla Ditta appaltatrice intervento risolutivo. Dette attività dovranno essere opportunamente rilevate in forma cartacea o elettronica. L'incaricato dell'Amministrazione appaltante provvederà ad interfacciarsi quotidianamente ed in ogni caso di necessità con l'incaricato della Ditta appaltatrice o suo eventuale preposto, i quali dovranno essere reperibili durante l'esecuzione dei vari servizi previsti in appalto a mezzo appositi numeri telefonici. La ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del soggetto incaricato dell'intero servizio e l'eventuale sostituto. Il preposto potrà sostituire solo saltuariamente l'incaricato della Ditta appaltatrice. È altresì fatto obbligo alla ditta appaltatrice di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie su strade ecc.), coadiuvando l'opera dell'Ufficio di Polizia Locale all'individuazione del contravventore.

### **ART.25. INIZIO DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dell'appalto deve dare inizio al servizio previsto dal presente capitolato a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

### **ART.26. MODIFICHE**

Per accettazione:

LA DITTA APPALTATRICE

Città di Fara in Sabina

19/20

Tutti gli orari, le modalità di esecuzione dei servizi nonché la dotazione di attrezzature e mezzi, a giudizio insindacabile dell'Appaltatore, per motivi legati al miglioramento del servizio, potranno nel corso di validità dell'appalto essere modificati con atto del Responsabile di Servizio.

La ditta sarà tenuta ad adeguarsi senza che questo costituisca modifica del presente Capitolato e/o motivo di rivendicazioni di carattere economico o richiesta di danni.

**Il Responsabile 3 Settore**

**Ing. Andrea Brizi**