



**CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI**

**SETTORE VI
SERVIZI SOCIALI, IGIENE E SANITA'**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO "PORTA SOCIALE – PUNTO DI PRIMO ACCESSO E
ORIENTAMENTO ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI"
CIG: Z7B1349043**

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Settore n. 17 del 25/02/2015 viene indetta una gara d'appalto, tramite procedura aperta, per l'affidamento della gestione del servizio "Porta sociale – Punto di Primo Accesso e Orientamento all'interno delle Istituzioni".

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

1. Amministrazione appaltante: Comune di Fara in Sabina - Via Santa Maria in Castello, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI) - Cod. Fisc. e P. Iva 00102420577 - Tel. 0765 2779308 - Fax 0765 277057 - e-mail: servizisociali@farainsabina.gov.it - Responsabile unico del procedimento: *Dott.ssa Giulia Muratori*.

2. Descrizione dell'appalto: Il servizio ha per oggetto il Servizio di "Porta sociale – Punto di Primo Accesso e Orientamento all'interno delle Istituzioni" da espletarsi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

2.1. Categoria del servizio: Allegato II B al D.Lgs. 163/2006 Categoria di servizi n. 25

2.2. Codice CIG: Z7B1349043

3. Divieto di cessione e subappalto: E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere o subappaltare il contratto d'appalto.

4. Importo dell'appalto: L'importo a base d'asta è pari a € 33.653,84 oltre IVA 4%. L'importo è onnicomprensivo di tutte le prestazioni. Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero.

5. Modalità di finanziamento: L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale;

6. Luogo di prestazione del servizio: Comune di Fara in Sabina.

7. Durata del servizio: 12 mesi. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto. In caso di successiva mancata stipula del contratto, all'aggiudicatario verrà liquidato, dietro presentazione di fattura e relativo accertamento di congruità, il corrispettivo per le prestazioni di fatto rese.

8. Requisiti e condizioni di partecipazione: Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e risultino in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione di partecipazione alla gara:

1. iscrizione alla competente CCIAA per attività corrispondenti al servizio oggetto di appalto; solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004; per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
2. esperienza, almeno triennale, in gestione di servizi uguali o analoghi. Detta esperienza dovrà essere dimostrata mediante autodichiarazione dei servizi effettuati.
3. aver realizzato complessivamente nell'ultimo triennio un fatturato dichiarato ai fini IVA, per servizi uguali o analoghi, per un valore non inferiore a quello posto a base d'asta. Il requisito in oggetto deve essere posseduto per ciascun esercizio finanziario dalla mandataria – capogruppo nella misura minima del 60% mentre il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti, ognuno delle quali deve possederne almeno il 10% fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo per almeno il 100%; gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro;
4. idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) comprovanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente; in caso di associazione temporanea d'impresе il suddetto requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento (il suddetto requisito può essere oggetto di avalimento purché le dichiarazioni presentate dall'impresa ausiliaria si riferiscano specificatamente all'appalto in oggetto) o copia del bilancio dell'ultimo triennio.

Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. L'istanza di partecipazione congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 34 e 37 del D.lgs. 163/2006. In ogni caso le ATI già costituite e non, ed i consorzi costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, la percentuale di servizio svolta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del Consorzio.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione all'ATI le singole imprese, dovranno conferire con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 si applica il disposto di cui all'art. 35 D.Lgs 163/06.

9. Avalimento: E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 49 d.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, cui espressamente si rimanda.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei tempi concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che

ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

10. Garanzia a corredo dell'offerta: L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, prestata nel rispetto delle modalità stabilite all'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'articolo 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%) **dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia la certificazione di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal DPR 445/2000.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

La fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La polizza fideiussoria, tramite la quale viene prestata la cauzione provvisoria da parte di una costituenda associazione temporanea di imprese, deve essere intestata a tutte le associate, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

11. Pagamento contributo AVCP. Ai sensi della delibera dell'Autorità di vigilanza del 05.03.2014, riguardo la contribuzione degli operatori economici, per contratti inferiori a € 150.000,00 è prevista l'esenzione dal contributo AVCP.

12. Termine per la presentazione delle offerte: Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena l'esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, o consegnate direttamente, al seguente indirizzo: **Comune di Fara in Sabina – Ufficio Protocollo - Via Santa Maria in Castello, 30 - 02032 Fara in Sabina (RI)**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16/03/2015**, a pena di inammissibilità. L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto ufficio entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'Ente e non il timbro postale di invio.

13. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 3 c. 37 e art. 55 c. 1 D.Lgs. n. 163/06 da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea e conveniente per l'Amministrazione dell'Ente in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 c. 3 D.Lgs. 163/2006).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

14. Valutazione delle offerte: le offerte verranno valutate secondo i seguenti parametri:

A. Prezzo: Max = 30 punti

B. Qualità: Max = 70 punti

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100, secondo il metodo aggregativo -

compensatore (v. Allegato P al D.P.R. n. 207/2010, II, lett. a, punto 1). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

A. OFFERTA ECONOMICA: max punti 30.

Saranno valutate solamente le offerte a ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento.

Verranno determinati i coefficienti da attribuire a ciascun offerente nel range da 0 a 1 secondo la seguente formula (v. Allegato P al D.P.R. n. 207/2010, II, lett. b):

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = Coefficiente dell'offerta i-esima

R_i = Ribasso percentuale offerta i-esima;

R_{max} = Ribasso massimo

I coefficienti come sopra calcolati verranno quindi moltiplicati per i punteggi previsti per i singoli elementi e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi quantitativi.

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale.

B. OFFERTA TECNICA: max punti 70

Si procederà attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

$C(a)$ = indice di valutazione offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ da inserire sono determinati come segue: secondo il metodo di cui al n. 1 della lettera a) Allegato P e precisamente: 1. la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, calcolati da ciascun commissario mediante il confronto a coppie. Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione sarà effettuata con il metodo di cui all'Allegato P lett. a) punto 4 del DPR 207/10.

Per la valutazione della proposta tecnica, i Commissari utilizzeranno i seguenti coefficienti:

Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Mediocre	0,25
Non valutabile	0,00

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

Per la valutazione economica verrà utilizzata la seguente formula:

PM x 30

PO

PM = prezzo migliore

PO = prezzo offerto dall'altro concorrente

Di seguito vengono individuati e riportati gli elementi qualitativi definiti ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuno:

CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA	Max 40
Modalità di programmazione e gestione del servizio	20
Piano di formazione, aggiornamento e supervisione del personale	10
Gestione emergenze e tempi per le sostituzioni, Turn-over degli operatori	10
QUALITA' DEL PROGETTO	Max 30
Proposte aggiuntive/migliorative e/o integrative circa le modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle previste nel capitolato in termini quantitativi e qualitativi (es: utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio, collaborazioni con associazioni). Il costo di dette proposte non deve in alcun modo gravare sull'importo a base d'asta, pena l'esclusione.	15
Analisi e valutazione dei bisogni dell'utenza, e modalità di raccordo ed integrazione con i servizi pubblici e privati del territorio	10
Strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio	5

Il progetto (massimo di pagine 20, con caratteri non inferiori a pt. 10) deve essere redatto esclusivamente seguendo lo schema sopra indicato in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste – pena l'esclusione.

15. Richiesta di ulteriori informazioni: La documentazione di gara può essere scaricata dal sito internet del Comune di Fara in Sabina www.farainsabina.gov.it. Non saranno inviate copie via mail, fax o via posta.

Per ogni ulteriore informazioni: Responsabile Unico del Procedimento – Dr.ssa Giulia Muratori – Comune di Fara in Sabina, tel. 0765 2779308, fax: 0765 277057, e-mail: servizisociali@farainsabina.gov.it.

I concorrenti potranno inoltrare richieste di informazione fino a 5 giorni precedenti la scadenza prevista per la consegna dei plichi. I concorrenti sono altresì tenuti a verificare la presenza di eventuali comunicazioni da parte dell'ente appaltante pubblicate sul sito, nella sezione "avvisi" sino al giorno precedente previsto per la consegna dei plichi.

16. Prescrizioni e modalità di presentazione delle offerte. Le offerte, redatte in lingua italiana, con le modalità più avanti specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire a pena esclusione entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16/03/2015** in un unico **PLICO** chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente indirizzato al **Comune di Fara in Sabina - Via Santa Maria in Castello, 30 - 02032 Fara in Sabina (RI)**. Il PLICO dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'**indirizzo** dello stesso – e alle indicazioni relative all'**oggetto della gara**, la dicitura **NON APRIRE – PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO**. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti. L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Il rischio derivante dal mezzo prescelto per l'invio del plico ricadrà esclusivamente sull'impresa concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto ufficio entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'Ente e non il timbro postale di invio. Oltre il termine predetto non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

17. Contenuto dell'offerta: Nel PLICO contenente l'offerta devono essere contenute n. 3 (tre) buste, tutte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti all'esterno l'indicazione ed i recapiti del mittente (gli stessi della busta esterna), l'oggetto della gara e la dicitura relativa al rispettivo contenuto e precisamente:

- *Busta A*) – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- *Busta B*) – "OFFERTA TECNICA";
- *Busta C*) – "OFFERTA ECONOMICA".

NELLA BUSTA «A» DEVE ESSERE CONTENUTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

I. Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, *copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i*; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

II. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 ed ex art. 3 per i cittadini dell'Unione Europea del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, con cui il concorrente attesta:

- a. l'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, la data di inizio attività, il codice fiscale e/o la partita iva del/i concorrente/i;
- b. nominativo, data di nascita e residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari e qualità di legale rappresentante anche cessati nell'ultimo anno antecedente la data di invio del bando alla GUCE; in alternativa il legale rappresentante, che ne sarà responsabile, potrà procedere alla dichiarazione per sé e per i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) che sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente bando alla GUCE.
- c. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non trovarsi in una delle cause determinanti l'esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- d. l'iscrizione alle C.C.I.A.A. per servizi oggetto del bando, l'indicazione analitica dell'oggetto sociale; in caso di soggetti aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea, l'iscrizione in equivalente registro commerciale, secondo le modalità vigenti nel Paese di stabilimento, sempre per servizi oggetto del bando);
- e. l'iscrizione, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- f. di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo, e non versare in una situazione di sospensione dell'attività commerciale e di non essersi trovato in una di queste condizioni nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;
- g. per i soggetti di cui al punto 1) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; ovvero di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari; di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio dell'attività professionale; non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h. di aver assolto gli obblighi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- i. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- j. di trovarsi in regolare posizione contributiva, ai fini del rilascio del DURC per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL: indicare a tal fine il n. di matricola Azienda INPS e Codice Ditta INAIL per le necessarie verifiche;
- k. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (art. 38 comma 1 – lett. l del D.Lgs. 163/2006) e di non incorrere nelle circostanze previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 (piani di emersione del lavoro sommerso).
- l. di impegnarsi ad applicare per soci – soci operatori impegnati nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nel Contratto Collettivo di lavoro di categoria;

m. di essere in possesso ovvero di impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

1. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi): € 2.500.000,00

2. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro): € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

n. che l'impresa è in regola con le norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008;

o. che l'impresa non si trova nell'incapacità a stipulare contratti con la P.A.;

p. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale. In caso contrario il concorrente dovrà dichiarare di essere in una situazione di controllo e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

q. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure, in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

r. in caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006 dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio che indica per quali consorziati il consorzio stesso concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati.

s. dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari che l'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta.

t. dichiara di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall'art. 11, c. 9 D.Lgs. 163/06;

u. di avere preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale e in tutti gli allegati e di averne verificato perfettamente la realizzabilità assumendo la piena responsabilità della sua esecuzione;

v. indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

w. di mantenere vincolante l'offerta per almeno 180 giorni;

x. dichiarazione atta a dimostrare il fatturato conseguito nell'ultimo triennio (ultimi tre bilanci approvati 2011-2013) distinto per esercizio, non inferiore complessivamente all'importo a base d'asta per servizi uguali o analoghi (indicazione dei committenti, della tipologia dei servizi, del periodo, dell'importo);

III. Cauzione pari al 2% dell'importo annuo del contratto a garanzia della sottoscrizione del contratto.

IV. Idoneo impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria;

V. Attestazione della piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'effettuazione del servizio nonché della congruità delle prescrizioni del capitolato rispetto ai risultati previsti nello stesso;

VI. Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

VII. Il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 403/1998 l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti. (nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti);

VIII. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

IX. Assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

X. Che non esistono, tra i suoi amministratori muniti di rappresentanza legale (il titolare in caso di ditta individuale), **persone dotate degli stessi poteri** presso un'altra ditta o agenzia partecipante alla gara o il titolare di altra ditta partecipante alla gara;

XI. Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal bando e dal capitolato (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni)

XII. Idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 (art. 41, comma 4 del D.lgs. n. 163/2006), dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando. In caso di RTI e di consorzi ordinari le referenze devono essere prodotte da tutti i partecipanti alla gara. **In alternativa copia dei bilanci dell'ultimo triennio.**

XIII. Dichiarazione di giudicare congrua e remunerativa, in relazione a tutti gli elementi di offerta **l'offerta** stessa;

XXI. Indicazione del domicilio eletto per le eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax;

XXII. Dichiarazione di autorizzazione per la stazione appaltante **all'utilizzo del fax o della posta elettronica** per le comunicazioni relative alla procedura di gara;

XXIII. Dichiarazione di autorizzare, fin d'ora, l'Amministrazione **a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata** per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante eserciti – ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 79 del Dlgs 163/2006 la facoltà di accesso agli atti;

XIV. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto su ogni pagina in segno di piena, espressa e integrale accettazione. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzi il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

XV. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A tutte le suddette dichiarazioni rese dall'interessato ove presentate disgiuntamente dalla domanda di partecipazione dovrà essere allegato fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi dovrà essere presentato:

1. mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
2. procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Per i consorzi:

1. atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o in copia autenticata;

2. delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta. In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

In ogni caso le ATI già costituite e non, ed i consorzi costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, la **percentuale di servizio svolta da ciascuna impresa** facente parte del raggruppamento o del Consorzio.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si precisa che – nelle more della stipula del contratto d'appalto – è vietata qualsiasi modifica alla composizione delle ATI e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sorteggio art. 48 Dlgs 163/2006. Ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 163/2006 la stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine indicato dalla stazione appaltante, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara.

La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 da parte delle ditte concorrenti avverrà attraverso la produzione dei seguenti documenti:

- per i servizi effettuati: dichiarazioni rilasciate dai committenti con indicazione della tipologia, dei rispettivi importi, dei periodi di effettuazione e della regolare esecuzione della fornitura stessa;
- per il fatturato:
 - ultimi tre bilanci depositati (per le società di capitali);
 - ultimi tre modelli Unico (per le società di persone).

NELLA BUSTA «B» DEVONO ESSERE CONTENUTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA.
--

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto di gestione e di organizzazione delle attività oggetto del presente appalto, che tenga conto dei criteri di aggiudicazione dell'appalto, ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio, come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto.

Nella proposta il concorrente dovrà, in particolare, evidenziare tutti gli elementi che saranno oggetto di valutazione ai sensi del punto 14 del Disciplinare.

Il progetto (massimo 20 pagine, carattere non inferiore a 10 pt) deve essere redatto esclusivamente secondo l'ordine indicato al punto 14 del presente Disciplinare in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste. La relazione tecnica deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Potranno essere allegati, in aggiunta, schemi illustrativi, diagrammi, tabelle etc. aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

La proposta deve essere sottoscritta su ogni facciata, **a pena di esclusione dalla gara**, e nell'ultima pagina per esteso e in modo leggibile:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della relazione presentata alle prescrizioni dell'appalto determineranno l'irregolarità degli atti presentati per la gara.

Le imprese partecipanti possono comunicare, ai sensi dell'art. 13, c. 5, lett. a) del Codice dei contratti, in sede di presentazione dell'offerta tecnica, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, l'interessato dovrà indicare l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione ai fini del controllo eventuale della veridicità delle dichiarazioni rese.

Nell'ipotesi di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella busta B) - *offerta tecnica* - non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della busta C - *Offerta economica*.

NELLA BUSTA «C» DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta da bollo deve contenere, a pena esclusione, il prezzo che il concorrente offre per il servizio espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Gli importi offerti dovranno essere indicati al netto dell'IVA e le cifre dovranno essere arrotondate non oltre il secondo decimale, "centesimi di euro".

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in aumento.

Verrà effettuata ai sensi degli artt. 86 e ss del D.lgs. 163/2006 la verifica delle offerte anomale.

Detta dichiarazione di offerta economica non deve presentare abrasioni o cancellature né correzioni valide che non siano espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

La dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti.
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il prezzo offerto deve necessariamente comprendere tutti gli oneri connessi all'erogazione del servizio.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà includere sia gli oneri di sicurezza per le interferenze nella esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante in quanto non soggetti a ribasso e precisare altresì, ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008, l'entità dei costi di sicurezza da rischio specifico di impresa, per l'effettuazione del servizio di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del d.lgs. 163/2006 la stazione concedente escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal d.lgs. 163/2006, dal relativo regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

18. Commissione di gara: L'Amministrazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nominerà una apposita Commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163

e ss.mm.ii, che provvederà ad espletare tutte le operazioni di gara fino all'individuazione dell'aggiudicatario.

19. Svolgimento della gara: L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede della Delegazione Comunale, Via Servilia 74, 02032 Passo Corese (RI) il giorno **18/03/2015 ore 10.00**. Nella suddetta seduta, il Presidente della Commissione, previo controllo della regolarità dei soli plichi pervenuti entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 16, procederà alla loro apertura, verificando, all'interno, la presenza delle 3 (tre) Buste richieste ed il rispetto delle formalità per queste prescritte. Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate. Le ditte escluse verranno avviate tramite fax seguito da lettera raccomandata specificando le ragioni dell'esclusione.

Dopo tale accertamento, la Commissione procederà per ciascun concorrente con l'apertura della Busta A), verificando la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta e, dopo aver escluso le offerte non in regola o, comunque, dopo essersi riservata di decidere le questioni più complesse, procederà, anche nella medesima seduta, al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006. I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta (termine perentorio) ovvero dal ricevimento di fax di richiesta pena l'esclusione dalla gara e le conseguenze di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico professionale. Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, la verifica dei requisiti verrà effettuata successivamente all'aggiudicazione in fase di controllo della prima e seconda classificata; l'esito del controllo verrà comunicato a tutti i concorrenti ammessi.

Nella stessa sessione ma in sessione riservata, si procederà con l'apertura delle Buste B). In caso del protrarsi dell'esame delle offerte tecniche e dell'attribuzione del relativo punteggio, la Commissione potrà sospendere la seduta e riconvocarsi fino all'ultimazione di questa fase di valutazione. Successivamente, in seduta pubblica fissata in data resa nota a tutte le ditte ammesse tramite fax e/o e-mail e mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei singoli concorrenti e procederà con l'apertura della Busta C), contenente l'"*Offerta economica*". Dopo aver reso noto il valore percentuale di ribasso offerto da ciascun concorrente, la Commissione, nella medesima seduta, ma in sessione riservata, procederà, per ciascuna offerta economica, all'attribuzione del punteggio ed alla sommatoria con quello precedentemente assegnato all'offerta tecnica, redigendo, così, la graduatoria provvisoria, della quale, riaperta la seduta, darà pubblica lettura.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone da essi delegate con regolari atti. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono sanzionabili penalmente.

L'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata, successivamente e con separato atto amministrativo. Detta aggiudicazione diverrà definitiva per espressa determinazione amministrativa, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace al positivo esito della fase di verifica circa il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 136/06. L'aggiudicazione definitiva sarà vincolante per l'offerente mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

20. Verifiche e controlli: Il primo classificato, entro n. 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, salvo diverso termine stabilito dall'Amministrazione, dovrà presentare tutti i documenti comprovanti la veridicità delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in gara, per le verifiche di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, l'Ente procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate,

L'Amministrazione ha la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico, con efficacia immediata. La stipulazione del contratto non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dall'Amministrazione in apposita richiesta, dovrà presentare all'Amministrazione l'originale della cauzione definitiva, rilasciata nel rispetto di quanto previsto all'art. 113 del Codice dei contratti.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà versare alla Tesoreria Comunale, quale deposito per spese contrattuali, la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 129, comma 1, del Codice dei contratti, l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione del servizio ed a garanzia della responsabilità civile verso terzi (RCT).

Tale polizza assicurativa dovrà essere stipulata con i massimali stabiliti nel presente Disciplinare e consegnata al Responsabile del procedimento o ad un suo delegato, nel termine indicato dal Responsabile stesso e comunque prima dell'effettivo avvio del servizio. La mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento e le ulteriori misure sanzionatorie previste dalla normativa vigente.

21. Obblighi dell'aggiudicatario:

A. Ai sensi degli artt. 66 comma 7-bis e 122 comma 5-bis del codice degli appalti, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla stazione concedente le spese sostenute per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed esiti di gara entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione che sono quantificati in **€ 537,08** (IVA compresa);

B. I concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

22. Comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006 – L'Amministrazione appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs n. 163/2006. Le comunicazioni suddette sono fatte per iscritto mediante e-mail o fax, presso i recapiti forniti, in sede di offerta, dal concorrente. Pertanto, **è fatto obbligo al concorrente di indicare**, all'atto di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica oltre che il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006.

23. Diritto di accesso agli atti di gara – L'Amministrazione appaltante, fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 13, consente l'accesso agli atti del procedimento, in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione di cui all'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006, mediante visione ed estrazione di copia, salve motivate ragioni del contro interessato da rendere, in sede di offerta, finalizzate ad impedire e/o limitare l'accesso stesso.

24. Ulteriori informazioni: Resta chiaro e inteso che:

- tutti gli elementi forniti dall'aggiudicatario, in sede di gara, relativamente all'offerta tecnica ed a quella economica costituiscono formale impegno e saranno parte integrante del contratto;
- in caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad escludere il concorrente e ad inoltrare la denuncia *ex* art. 496 del codice penale;
- qualora ne ricorrano le condizioni, l'Amministrazione può invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006;
- l'Amministrazione comunicherà e richiederà documenti ed informazioni a mezzo fax o e-mail;
- l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara;
- saranno altresì esclusi dalla gara, i concorrenti, le cui offerte, previo accertamento, risultino imputabili ad un unico centro decisionale;

- è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- con avviso sul sito internet www.farainsabina.gov.it si darà comunicazione, 3 giorni prima della data fissata, della convocazione delle sedute pubbliche e di quelle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche per rendere noto il nominativo dell'aggiudicatario e nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente;
- in caso risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, in caso di fallimento o di grave e dimostrata sofferenza economica del medesimo, l'Amministrazione, al fine di garantire la continuità del servizio, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato;
- per il presente appalto trovano applicazione obbligatoria esclusivamente gli artt. 68 (specifiche tecniche) e 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) del d.lgs. n.163/2006, nonché quelle per le quali vi sia un puntuale ed esplicito richiamo nel Bando, nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

25. Tutela dei dati personali: Ai sensi della D.Lgs 196/2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del Trattamento è il Comune di Fara in Sabina.

26. Pubblicazioni – Il Bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- sulla Gazzetta ufficiale;
- su due quotidiani (uno locale e uno nazionale);

Unitamente al Disciplinare di gara e al Capitolato Speciale d'Appalto il Bando è pubblicato:

- sull'Albo Pretorio del Comune di Fara in Sabina;
- sul sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giulia Muratori