



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E TRIBUTI
Ufficio Personale

Prot. n° 19939

del 15/09/2015

**AVVISO DI MOBILITÀ DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI
DI AREA VASTA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche;

Visti, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse, così come modificato dall'art. 4 del D.L. 90/2014;

Visto il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 327 del 20/12/2011, ed in particolare l'art. 56 che disciplina l'istituto della mobilità;

Vista la Dotazione Organica dell'Ente e la programmazione triennale del fabbisogno di personale, così come da ultimo approvata, con deliberazione n° 117 del 30/07/2015;

Visto l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n° 103 del 14/07/2015 con il quale si decideva di dare avvio alla procedura di mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della determinazione n. 1296 del 07/09/2015 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

Il presente avviso pubblico di mobilità da altra Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di DUE POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, (categoria C) riservato al personale di ruolo degli enti di area vasta.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno appartenenti agli Enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) interessati dai processi di riordino della Legge Delrio, che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno, con periodo di prova superato positivamente, ed essere inquadrato nella cat. C o equiparata, di un Ente di area vasta che sia sottoposta ai vincoli assunzionali di cui alle vigenti disposizioni di legge;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- anzianità di servizio di almeno due anni presso una P.A. nel settore specifico;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto, senza prescrizioni/limitazioni;
- il possesso di patente di guida "A" e "B"
- possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 L. 65/86)

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina, in via S.M. in Castello 30 – 02032 Fara in Sabina;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (intestata al candidato) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC seguente: ufficiopersonale@pec.farainsabina.gov.it

entro e **non oltre il 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune del presente avviso di mobilità.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura "**domanda per la partecipazione all'avviso di mobilità per due posti di Istruttore di Vigilanza**".

Nella domanda dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni, con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo. La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, secondo quanto stabilito dall'art. 16-bis, comma 5, della L. 2/2009, così come ribadito dalla circolare n° 12 del 03/09/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In caso di invio tramite PEC farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

- a) le loro complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, recapito al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni;
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria "C", con profilo di Istruttore di Vigilanza;
- d) Titolo di studio posseduto, istituto, votazione e data di conseguimento;
- e) Il possesso di patente di guida "A" e "B";
- f) Il possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 L. 65/86)
- g) Eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- h) Eventuali procedimenti disciplinari in corso;

La domanda deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione, da:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae e professionale del candidato redatto in formato europeo;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del personale e ai sensi dell'art. 56, comma 2, del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Ai sensi dell'art. 56, comma 3, del succitato Regolamento i candidati saranno sottoposti ad un colloquio, che riguarderà le tematiche attinenti le attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.

Verrà quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a. **esperienza acquisita**, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazione" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa, **valutabile fino ad un massimo di punti 35**;
- b) **esiti del colloquio, valutabili fino a punti 50**;
- c) **trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti**, così definiti:
 - g) per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
 - h) per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
 - i) per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti punti 5.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 4 - GRADUATORIA

Il Responsabile del Settore, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando al punteggio attribuito al curriculum vitae e professionale, il punteggio ottenuto al colloquio, nonché il punteggio relativo al trattamento economico.

In caso di parità di punteggio tra i candidati, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età. La graduatoria, di cui al 1° comma, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di gestione del personale ed affissa all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 5 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento. Il Comune di Fara in Sabina si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il presente avviso di selezione viene indetto tenendo presente le disposizioni normative di cui alla L. 125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito internet del Comune di Fara in Sabina www.farainsabina.gov.it e all'Albo on line dell'Ente per 30 **giorni consecutivi**, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 90/2014.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile Ufficio Personale, sig.ra Serena Armini tel. 0765/2779207, oppure via mail s.armini@farainsabina.gov.it.

Fara in Sabina, 15/09/2015

Sar/bando mobilità istruttore vigilanza2

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Emilia Ziello

