



Prot. n° 3332

del 17/02/2014

AVVISO CONOSCITIVO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORATORE, TRAMITE STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PARZIALE DEL 55%, DA ADIBIRE ALL'UFFICIO DI STAFF POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA O DEGLI ASSESSORI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO LORO ATTRIBUITE DALLA LEGGE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 90 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, nel quale è previsto che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del decreto legislativo 267/2000 e successive modificazioni, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Visto l'articolo 8, comma 8, del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 20/12/2011 con il quale la previsione di legge sopra riportata è stata fatta propria dall'Ente;

Tenuto conto della necessità che questa amministrazione ha di provvedere alla costituzione di un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge, coperto tramite un Istruttore Amministrativo, cat. C1, part-time al 55%;

Preso atto che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 13/08/20125 è stato stabilito di :

1. di costituire, ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, nonché ai sensi dell'articolo n. 8 del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 20/12/2011 un "Ufficio", posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge;
2. di dotare il predetto "Ufficio" di una unità di personale, nell'ambito della dotazione organica complessiva dell'ente che non subisce alcuna modificazione, avente profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria "C1";
3. di ricorrere in conseguenza, per la copertura del posto di categoria C1, avente profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" ad un'assunzione a tempo determinato ai sensi della citata

disposizione contenuta nell'art. 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 8 del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ricorrendo alle modalità del contratto a tempo determinato ed a tempo parziale orizzontale nella misura del 55%, dando atto che il personale che verrà assunto ai sensi delle citate disposizioni, scelto sulla base di curriculum, verrà incardinato nell'incarico mediante provvedimento del Sindaco, a cui farà seguito la stipulazione del relativo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

RENDE NOTO

Che è intenzione di questa amministrazione procedere all'affidamento di n. 1 incarico di collaboratore per la costituzione di un ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, tramite stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo parziale del 55%, della durata di un anno, con eventuale estensione fino al 31/12/2015 a discrezione inoppugnabile del Sindaco.

Che l'unità di personale in questione ha il profilo professionale di: "Istruttore Amministrativo", categoria C1.

Che pertanto il titolo di studio richiesto è il seguente:

- Diploma di Scuola Media Superiore (durata quinquennale);

Gli interessati, che dovranno essere in regola con i requisiti generali per l'accesso alla pubblica amministrazione, devono far pervenire, nei termini previsti per la presentazione delle domande, apposito e documentato curriculum vitae attraverso il quale possano evidenziarsi le caratteristiche professionali possedute.

Le domande devono essere inoltrate entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente, ed indirizzate a: Sindaco del Comune di Fara in Sabina, Via Santa Maria in Castello n. 12 – FARA IN SABINA (RI).

Al posto predetto è assegnato il trattamento economico fondamentale equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali per la cat. C1, part-time al 55% e comunque così articolato.

- stipendio tabellare annuo lordo;
- 13^a mensilità;
- eventuali assegni per nucleo familiare;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Con provvedimento motivato della Giunta, al personale in questione, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

L'incarico potrà essere rinnovato, alla sua scadenza, di anno in anno con provvedimento formale del Sindaco, per tutto il periodo di espletamento del mandato elettorale del Sindaco.

Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con proprio atto, previa istruttoria da parte del Responsabile del Settore dei curricula presentati.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto senza ulteriori avvisi e non può intendersi in nessun caso tacitamente prorogato.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del decreto legislativo 267/2000.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione

Fara in Sabina, 17 febbraio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to D.ssa Paola Oro