



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE PIANIFICAZIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO
URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - UFFICIO TUTELA PAESAGGISTICA

Protocollo n. **24733** del **05.11.2020** .

Oggetto: **Richiesta di accesso agli atti e presa visione di pratiche edilizie:
ISTRUZIONI OPERATIVE.**

Per presentare la richiesta di accesso agli atti di una pratica edilizia è necessario conoscere il numero di Fascicolo della pratica edilizia relativa al fabbricato e il nominativo dell'intestatario della stessa, o di almeno uno dei documenti in essa contenuti (concessione edilizia, permesso di costruire, certificato di agibilità, eccetera). Se non si dispone già di questo dato è necessario indicare un periodo di tempo circoscritto su cui concentrare la ricerca di eventuali fascicoli presso l'archivio; i risultati di tale ricerca, tuttavia, potrebbero non essere esaustivi, in particolare per i fabbricati meno recenti.

Una volta individuata la pratica, l'interessato può presentare la richiesta di accesso utilizzando la [modulistica](#) disponibile per l'accesso agli atti pratiche edilizie, indicando il titolo di disponibilità, ovvero l'interesse diretto, concreto ed attuale di cui all'art. 22 della Legge n. 241/90 e la motivazione dell'accesso di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 184/06.

Le richieste, compilate in ogni sua parte (con specifica obbligatoria dell'indirizzo mail del richiedente o della persona delegata) e complete di tutti gli allegati indicati nel modulo e dell'attestato di versamento dei diritti di segreteria dovuti, potranno essere trasmesse:

- in modalità cartacea presso l'Ufficio Protocollo sito nella Delegazione Comunale di Passo Corese, in Via Servilia n. 74, indirizzate al Settore Pianificazione ed Assetto del Territorio;
- in modalità telematica attraverso invio a mezzo PEC all'indirizzo:

ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

Si precisa, come previsto dall'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 184/06, che la pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso e che pertanto non verranno prese in considerazione richieste del tutto generiche senza puntuale indicazione degli atti amministrativi o fascicoli edilizi richiesti.

Le istanze trasmesse prive in tutto o in parte dei contenuti sopra illustrati saranno archiviate con provvedimento tacito ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90 e s.m.i..

La presente comunicazione sarà affissa sull'Albo pretorio on-line del Comune, inoltrata ai liberi professionisti registrati nella mail list dello Sportello Unico dell'Edilizia.

Fara in Sabina, 05.11.2020

Il Responsabile del Settore

ARCH. GIANNI PENTA

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.