



Mod. PROCURA ED ELEZIONE DOMICILIO DIGITALE

gli atti amministrativi inerenti il procedimento avviato saranno trasmessi esclusivamente dal seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

PROCURE E ELEZIONE DI DOMICILIO PER NOTIFICA ATTI MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)

Il sottoscritto (*se persona fisica*):

Cognome e nome		Codice Fiscale	
Nato a	PR	il	

residente in:

Città	Cap	PR	Località, Via			n°	
Telefono	Fax	Indirizzo e-mail					

Ditta (*se persona giuridica*):

Ragione Sociale		Codice Fiscale		Partita IVA	
Città Sede/Domicilio Fiscale		Località, Via		PR	CAP

legalmente rappresentata da:

Cognome e nome		Codice Fiscale	
Nato a	PR	il	

in qualità di (*proprietario, comproprietario, usufruttuario, comodatario, procuratore speciale, affittuario, etc.*):

indicare la tipologia di diritto reale sul bene

dell'immobile ubicato nel comune di Fara in Sabina in:

	n°
Località, Via	

e catastalmente identificato:

Foglio	Particella	Subalterni

in relazione al procedimento amministrativo avviato di cui a:
(*indicare gli estremi "Numero / Del" nel caso di istanza già depositata*)

	P.N.	Protocollo	del
Permesso di Costruire in Sanatoria			
	Numero	Numero	del

per l'intervento relativo a lavori di:

--

Descrizione breve

con la presente **PROCURA** ai sensi dell'art. 1392 c.c. conferisce:

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Al professionista di seguito identificato:

Cognome e nome		Codice Fiscale	Partita IVA
Iscritto all'Albo professionale		della Provincia di	con n°
con studio in		località, via	n°

autorizzando il predetto tecnico a trasmettere e ricevere le comunicazioni e/o notificazioni direttamente presso il seguente recapito PEC, quale **DOMICILIO DIGITALE**:

Indirizzo PEC

Dichiara altresì che le che tutte comunicazioni e/o notificazioni relative al procedimento avviato potranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.):

Indirizzo PEC

il quale sottoscrive per accettazione
timbro e firma

E DICHIARA

di essere a conoscenza che l'invio della corrispondenza dallo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) - UFFICIO CONDONO, relativa a detti atti, avverrà **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

A tal fine allega:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare;
- Documento di riconoscimento in corso di validità del tecnico delegato (qualora previsto).

Informativa sulla privacy

I dati riportati sulla presente domanda saranno trattati nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali); gli stessi dati devono essere resi obbligatoriamente per consentire la procedibilità della domanda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio competente presso il quale i dati sono gestiti ed archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti a norma degli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

Le comunicazioni/provvedimenti e atti dello Sportello Unico per l'Edilizia saranno trasmessi al titolare della pratica edilizia esclusivamente mezzo PEC.

La documentazione tecnico-amministrativa predisposta dal privato ed indirizzata all'amministrazione comunale dovrà essere depositata esclusivamente in forma ELETTRONICA presso L'INDIRIZZO TELEMATICO dell'ufficio protocollo comunale: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it