



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Albo Pretorio n° 17/2024

PROT. N° 897

DEL 11/01/2024

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, RISERVATO A DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rende noto che

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 29/08/2023 veniva approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

Con la successiva deliberazione n. 176/2023 veniva parzialmente modificata la precedente deliberazione nella Sezione 3.3 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025,

Con determinazione n° 1761 del 29/12/2023 è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. 165/2001, per n° 1 posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**, riservato a dipendenti della pubblica amministrazione.

La Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) con nota acquisita al nostro prot. 32322 del 30/11/2023 ha rimesso parere favorevole al citato programma triennale del fabbisogno di personale.

Il presente avviso non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il presente atto non costituisce procedura concorsuale e non genera alcuna graduatoria. La presente procedura si esaurisce con l'eventuale copertura dei posti messi a bando e la sua validità è circoscritta unicamente ai posti espressamente indicati nel presente avviso.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001;

- b) essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B)**, secondo le declaratorie di cui all'art. 12 del CCNL del 16/11/2022;
- c) avere il godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) non aver procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso di idoneità fisica attitudinale per il posto da ricoprire;
- h) avere valutazioni positive nell'ultimo triennio (2022-2021-2020)
- i) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e la sussistenza dei requisiti suddetti.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere prodotta entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma INPA e sul sito internet del Comune, unicamente per via telematica, tramite il portale unico di reclutamento **"INPA"** della Funzione Pubblica, all'indirizzo www.inpa.gov.it

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall'interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale INPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione dell'incarico.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a colloquio per l'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 56, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto che verrà formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esperienza acquisita**, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente, valutabile fino ad un **massimo di punti 35**. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:
 - “Servizi prestati nella pubblica amministrazione”: 2 punti per ogni anno di servizio prestato nell'area degli operatori esperti (ex categoria B), fino ad un massimo di 21 punti
 - “Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazione”: 2 punti per ogni incarico conferito, fino ad un massimo di 4 punti
 - “Curriculum”, dal quale si evincano attività di formazione e/o attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa, valutato nel suo complesso: massimo 10 punti;
- b) **esiti del colloquio** svolto e/o della prova pratica, valutabile **fino a punti 50**;
- c) **trattamento economico** in godimento, valutabile da un **massimo di 15 punti** a un minimo di 5 punti, così definiti:
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
 - per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
 - per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti punti 5.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La comunicazione relativa **all'ammissione e all'esclusione dei candidati, come pure le date di convocazione al colloquio**, verrà resa mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo <https://www.comunefarainsabina.rieti.it> e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede indicate nello stesso avviso di ammissione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione alla selezione comporta l'esclusione del candidato.

Art. 4 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto:

- nel caso in cui dall'esame dei curriculum e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso delle caratteristiche attitudinali necessarie
- in caso di sopravvenute circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Il presente atto non costituisce procedura concorsuale e non genera alcuna graduatoria. La presente procedura si esaurisce con l'eventuale copertura dei posti messi a bando e la sua validità è circoscritta unicamente ai posti espressamente indicati nel presente avviso.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, le Amministrazioni interessate procederanno al trasferimento per mobilità del lavoratore interessato.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, secondo la nuova formulazione dell'art. 30, comma 1, DLgs 165/2001, così come modificato dall'art. 3, commi 7 e 7bis del D.L. 80/2021,

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico tabellare e il differenziale storico maturato, come previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

La raccolta e il trattamento dei dati dei candidati sarà effettuata nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio personale (0765/2779346). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Armini (s.armini@comunefarainsabina.rieti.it). Il presente avviso, è pubblicato in forma integrale nella piattaforma INPA, all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: <https://www.comunefarainsabina.rieti.it>) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Farai in Sabina, 11/01/2024

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Serena Armini