



AVVISO ESPLORATIVO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DELLE FRAZIONI DI BORGO QUINZIO E TALOCCI

1. Amministrazione procedente

Il Comune di Fara in Sabina, per il tramite del Settore IV – Gestione e Sviluppo delle Infrastrutture e del Territorio, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento del servizio di gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

- **impianto sportivo della frazione di Borgo Quinzio**, comprendente il campo da calcio a 11;
- **impianto sportivo della frazione di Talocci**, comprendente campo da calcio a 11, il campetto da calcio a 5 e campo da tennis.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di un'indagine esplorativa di mercato e non costituisce procedura di gara, né proposta contrattuale, né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune.

2. Oggetto dell'affidamento

L'eventuale successivo affidamento avrà ad oggetto la gestione funzionale e organizzativa degli impianti sportivi sopra indicati, secondo le condizioni che saranno definite nella successiva documentazione di gara e nel relativo capitolato.

In particolare, la gestione comprenderà, a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) la custodia degli impianti e delle relative pertinenze;
- b) l'apertura e la chiusura degli impianti secondo gli orari di utilizzo autorizzati;
- c) la gestione degli accessi e la verifica del corretto utilizzo delle strutture;

- d) la gestione delle prenotazioni e dell'assegnazione degli spazi sportivi;
- e) la pulizia ordinaria degli impianti, degli spazi accessori e delle pertinenze;
- f) l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari a garantire il regolare funzionamento e il decoro degli impianti;
- g) la segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di eventuali guasti, malfunzionamenti, danneggiamenti o interventi di manutenzione straordinaria necessari;
- h) la gestione degli eventuali introiti derivanti dall'utilizzo degli impianti, secondo le modalità e le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- i) la gestione e il pagamento delle utenze e delle spese di funzionamento eventualmente poste a carico del gestore dal capitolato e dal successivo contratto;
- j) l'organizzazione e la regolamentazione dell'utilizzo degli impianti da parte di cittadini, associazioni e società sportive, enti di promozione sportiva, federazioni e istituti scolastici;
- k) ogni ulteriore attività necessaria per assicurare la corretta, sicura, efficiente e continuativa fruizione degli impianti.

Le modalità operative, la ripartizione degli oneri tra Comune e gestore, le tariffe di utilizzo, gli eventuali corrispettivi, nonché gli ulteriori obblighi gestionali saranno dettagliati nella successiva documentazione di affidamento.

3. Durata dell'affidamento

La durata dell'eventuale affidamento sarà pari a: da 2 a 4 anni, con decorrenza dalla data indicata nel contratto o nel verbale di consegna degli impianti.

L'eventuale proroga o rinnovo sarà ammessa esclusivamente nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dagli atti della successiva procedura di affidamento.

4. Finalità di interesse pubblico

La gestione degli impianti sportivi dovrà essere orientata al perseguimento delle seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere e favorire la pratica dello sport quale strumento di benessere, inclusione, aggregazione e crescita sociale;
- b) favorire la più ampia fruizione degli impianti da parte della cittadinanza e, in particolare, dei bambini, dei giovani e delle fasce della popolazione maggiormente interessate alla pratica sportiva;
- c) valorizzare il ruolo dell'associazionismo sportivo e delle realtà presenti e operanti sul territorio comunale;

- d) favorire l'utilizzo degli impianti da parte di associazioni e società sportive, federazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e istituzioni scolastiche;
- e) garantire una gestione economicamente sostenibile degli impianti, con conseguente contenimento degli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale;
- f) assicurare la conservazione, il decoro, la funzionalità e la valorizzazione del patrimonio sportivo comunale;
- g) favorire l'utilizzo polivalente e multifunzionale delle strutture, compatibilmente con le caratteristiche degli impianti e con la normativa vigente;
- h) promuovere iniziative sportive, ricreative, sociali ed educative rivolte alla cittadinanza;
- i) favorire, anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, la realizzazione di attività e iniziative ludico-sportive nel periodo estivo, anche mediante l'utilizzo di eventuali finanziamenti comunali, regionali, nazionali o di altra provenienza.

La gestione dovrà essere improntata ai principi di imparzialità, trasparenza, accessibilità, non discriminazione, economicità, efficienza e massima fruibilità degli impianti.

5. Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti individuati dall'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, e dalla normativa vigente in materia di gestione degli impianti sportivi, e in particolare:

- società sportive dilettantistiche;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;

in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dalla successiva procedura di affidamento.

Resta fermo il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, ove applicabili alla procedura.

6. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000:

1. di appartenere a una delle categorie di soggetti ammessi alla procedura;
2. di essere regolarmente costituiti e iscritti, ove previsto, nei registri e negli albi pertinenti;
3. di possedere i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
5. di essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività oggetto dell'eventuale affidamento;
6. di essere in grado di garantire le attività di custodia, apertura e chiusura, pulizia, manutenzione ordinaria e gestione delle prenotazioni;
7. di essere in grado di sostenere gli eventuali oneri gestionali e di funzionamento posti a proprio carico dalla successiva documentazione di affidamento.

Il possesso dei requisiti dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'eventuale successiva procedura e dell'affidamento.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1 – Modello di manifestazione di interesse**).

La manifestazione dovrà essere:

- sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato;
- corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- trasmessa esclusivamente mediante PEC.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le: **ore 12:00 del 27 agosto 2026**

al seguente indirizzo PEC: urbanistica@pec.comunefarainsabina.rieti.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI BORGO QUINZIO E TALOCCI”

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre il termine indicato, fermo restando quanto previsto dalla normativa applicabile.

8. Natura della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse ha esclusivamente la finalità di comunicare al Comune la disponibilità del soggetto interessato ad essere eventualmente invitato alla successiva procedura di affidamento.

Il presente avviso:

- non costituisce un invito a presentare un'offerta economica;
- non costituisce un'offerta al pubblico;
- non determina l'instaurazione di alcun diritto o aspettativa in capo ai soggetti partecipanti;
- non comporta l'attribuzione di punteggi o la formazione di una graduatoria;
- non obbliga il Comune a procedere all'affidamento;

- non obbliga il Comune a invitare tutti i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse, ove la successiva procedura preveda modalità di selezione degli operatori nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere alla successiva fase di affidamento ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, qualora ne ricorrano i presupposti.

La successiva procedura sarà espletata nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia.

9. Criteri e modalità della successiva procedura

La presente fase non prevede la presentazione di offerte tecniche o economiche.

Gli operatori che saranno eventualmente invitati alla successiva procedura dovranno presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini, i criteri di valutazione e le condizioni che saranno indicati nella relativa lettera di invito e nella documentazione di gara.

In tale sede saranno altresì definiti, tra gli altri:

- gli obblighi specifici del gestore;
 - la ripartizione degli oneri manutentivi tra Comune e gestore;
 - la disciplina delle utenze;
 - le modalità di gestione degli incassi;
 - le tariffe per l'utilizzo degli impianti;
 - gli orari e le modalità di apertura;
 - le modalità di prenotazione e assegnazione degli spazi;
 - gli obblighi assicurativi;
 - le modalità di controllo da parte dell'Amministrazione;
 - le eventuali garanzie;
 - le cause di sospensione, revoca o risoluzione del rapporto.
-

10. Sopralluogo e conoscenza degli impianti

Gli operatori interessati potranno prendere conoscenza delle caratteristiche degli impianti e delle relative condizioni di utilizzo secondo modalità che saranno eventualmente comunicate dall'Amministrazione.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta, in questa fase, alcun obbligo di formulazione di un'offerta economica.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto/Responsabile del procedimento è:

Geom. Leonardo Angeloni – Responsabile del IV Settore

Per eventuali informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Settore IV – Gestione e Sviluppo delle Infrastrutture e del Territorio mediante PEC al seguente indirizzo:

ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli operatori interessati saranno trattati dal Comune di Fara in Sabina nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso, all'eventuale successiva procedura di affidamento e agli adempimenti amministrativi conseguenti.

13. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Fara in Sabina;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nelle ulteriori forme di pubblicità previste dalla normativa vigente.

Sito istituzionale: www.comunefarainsabina.rieti.it

Fara in Sabina, lì 11 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Gestione e Sviluppo delle Infrastrutture e del Territorio

Geom. Leonardo Angeloni

ALLEGATO 1 - MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

al **Comune di Fara in Sabina**
**Settore IV – Gestione e Sviluppo delle Infrastrutture
e del Territorio**
PEC: urbanistica@pec.comunefarainsabina.rieti.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI DA INVITARE ALLA
SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DELLE FRAZIONI DI
BORGO QUINZIO E TALOCCI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di legale
rappresentante di _____, forma giuridica
_____, con sede legale in
_____, Via/Piazza _____
n. _____, Codice Fiscale _____, Partita IVA
_____, telefono _____,
e-mail _____, PEC _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato/a alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di gestione del seguente impianto sportivo comunale (crociare una sola opzione desiderata):

☐ della frazione di Borgo Quinzio;

☐ della frazione di Talocci;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. che il soggetto rappresentato è denominato:

2. che la forma giuridica del soggetto è:

3. di appartenere a una delle categorie di soggetti ammessi alla partecipazione ai sensi della normativa vigente in materia di gestione degli impianti sportivi;
4. di essere regolarmente costituito e, ove previsto, iscritto nei registri e negli albi di riferimento;
5. di possedere i requisiti richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;
6. che non sussistono, nei confronti del soggetto rappresentato e dei soggetti per i quali la normativa lo prevede, cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
7. di essere in grado di assicurare le attività di custodia, apertura e chiusura degli impianti, pulizia, manutenzione ordinaria e gestione delle prenotazioni e dell'utilizzo delle strutture;
8. di essere in grado di sostenere gli eventuali oneri di gestione, utenze, spese di funzionamento e ulteriori obblighi che saranno posti a carico del gestore dalla successiva documentazione di affidamento;
9. di aver preso visione del presente avviso e di accettarne integralmente il contenuto per quanto concerne la presente fase esplorativa;
10. di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non costituisce offerta economica né attribuisce alcun diritto all'affidamento del servizio;
11. di essere consapevole che l'eventuale partecipazione alla successiva procedura sarà subordinata alle condizioni e ai requisiti stabiliti nella relativa documentazione di gara.

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
